

## FAQ – Häufige Fragen & Antworten

ENGLISH version below

### Hardware, Software und Co

#### 1) Welche Software brauche ich für die Tagung?

- Die Tagung läuft über Lounjee; gebraucht wird nur die aktuelle Version Ihres Internet-Browsers; ansonsten müssen Sie keine Software installieren  
→ nach unserem Vorab-Test empfehlen wir dringend *Google Chrome* zu verwenden
- Bitte erstelle Sie vorab einen Lounjee Account. Nach Ihrer Anmeldung für die Tagung haben Sie eine E-Mail mit dem Zugang bekommen. Planen Sie dafür einige Minuten ein und **beantworten Sie die Fragen**, die zum Login erforderlich sind. **Das ist zwingend notwendig**, um die Registrierung abzuschließen und einen funktionierenden Zugang zu gewährleisten. Halten Sie gerne ein Foto von sich bereit, um das Profil ansprechend zu gestalten.
- Für flüssige Verbindung ist es notwendig, dass Sie Ihren AdBlocker deaktivieren (wir zeigen keine Werbung).

Bei Google Chrome funktioniert das Deaktivieren des AdBlockers, wenn Sie

1. den Browser öffnen und ganz oben rechts auf die 3 Punkte klicken
2. auf *weitere Tools* gehen
3. auf *Erweiterungen* gehen
4. Ihren Adblocker über den Schiebeschalter deaktivieren

#### 2) Muss ich mein Profil komplett erstellen und alle automatisch gestellten Fragen beantworten?

Ja. Sonst ist die Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich.

#### 3) Wie kann ich den einzelnen Programmpunkten beitreten?

Unter dem Reiter *Agenda* (links in Lounjee) finden Sie das gesamte Programm. Sie können sich mit dem Klicken auf die einzelnen Programmpunkte (Sektions) in dem erscheinenden Videofenster dafür *registrieren*. Nach der Registrierung können Sie oberhalb des Videofensters auf *STREAM* dem gewählten Programmpunkt durch Klicken auf *join zoom* beitreten.

#### 4) Kann ich einen Beitrag in einer Sektion anschauen und dann zu einem Beitrag in der anderen, zeitlich parallel stattfindenden, Sektion wechseln?

Ja. Verlassen Sie dafür den Stream der einen Sektion, indem Sie unten rechts im Bild auf die drei Punkte klicken und im Dropdownmenü auf *leave* klicken. Dann finden Sie wie gewohnt unter *Agenda* die Sektion, der Sie betreten wollen.

## Austausch und Interaktion

### *5) In welcher Form kann ich den Referent\*innen Fragen und Rückmeldungen zukommen lassen?*

- Lounjee **Funktion Q&A** nutzen, Fragen können dort schon während der Vorträge gestellt werden. Sie können im Reiter des Q&A auch die Fragen anderer Teilnehmer\*innen (bzgl. ihrer Relevanz) bewerten; die Moderator\*innen sammeln die Fragen
- für weitere Anmerkungen kann auch der reguläre Chat von Lounjee genutzt werden
- Referent\*innen sind angehalten, zwischen den einzelnen Vorträgen 10 Minuten Zeit für Fragen & Antworten mit einzuplanen, die dann durch den/die Moderator\*innen weiter gegeben werden

## Drumherum & Pausen

### *6) Ich vermisse den informellen Tagungsaustausch in der Cafeteria. Was kann ich tun?*

Individuelle Interaktion mit Teilnehmer\*innen und Speakern über Lounjee sind erwünscht.

Klicken Sie in der Menüleiste auf der linken Seite auf "Attendees", wenn Sie sich mit anderen Teilnehmer\*innen vernetzen wollen, oder auf "Speaker", wenn Sie sich mit Vortragenden vernetzen wollen. Sie erhalten dann einen Überblick über alle Teilnehmer\*innen bzw. Vortragenden. In dem Suchfeld oben können Sie auch explizit nach Personen suchen. Wenn Sie auf das Profil einer Person klicken, haben Sie rechts unten die Möglichkeit eine Videotelefonat zu buchen oder sich mit dem Profil der Person zu vernetzen und einen privaten Chat zu beginnen.

Einzelne Personen können diese Funktionen allerdings auch ausschalten beziehungsweise ausgeschaltet haben.

Für ein Videotelefonat: "Attendees" => Profil der entsprechenden Person anklicken => "Book Meeting" bzw. "Speaker" => Profil der entsprechenden Person anklicken" => "Book Meeting"

Für einen Chat: "Attendees" => Profil der entsprechenden Person anklicken => "Connect" => "Open Chat" bzw. "Speaker" => Profil der entsprechenden Person anklicken => "Connect" => "Open Chat"

## Technische Probleme

### *7) Ich habe mich bei Lounjee registriert, habe aber keine Bestätigung per E-Mail bekommen.*

Schauen Sie als erstes in den SPAM Ordner ihres Mail-Postfaches. Wenn dort keine Nachricht ist, gehen Sie auf <https://fluchtlokal.app.lounjee.com/signup> und registrieren Sie **sich mit der gleichen**

**Mailadresse** noch einmal. Beantworten Sie alle Frage, die nach der Eingabe Ihres Namens und Ihrer Mailadresse gestellt werden. **Ohne dies wird der Zugang leider nicht freigeschalten.** Am Ende des Vorgangs werden Sie aufgefordert ein Passwort zu erstellen. Anschließend bekommen Sie eine Bestätigungs-Mail zugesendet, die Sie öffnen und auf den Bestätigungs-Link klicken müssen.

Danach können Sie sich mit Ihrer Mail-Adresse und dem Passwort hier anmelden:

<https://fluchtlokal.app.lounjee.com/login>

*8) Ich habe mich bei Lounjee angemeldet und sehe auch die Veranstaltung. Ich kann mich aber für keinen Beitrag registrieren*

- Haben Sie nach Ihrer Anmeldung bei Lounjee eine Bestätigungs-Mail bekommen? Wenn nicht, lesen Sie bitte im vorherigen Punkt (7) weiter.
- Wenn Sie eine Mail bekommen haben, lesen Sie unter dem Punkt (3) weiter: Wie kann ich den einzelnen Programmpunkten beitreten?

*9) Ich habe Probleme mit Mikrofon und Kamera in Lounjee. Was kann ich tun?*

- Wenn Ihnen Lounjee in der Fehlermeldung einen Lösungsweg vorschlägt, folgen Sie diesem. In den meisten Fällen führt das zum Ziel
- Sie müssten die Möglichkeit haben die Meldung zu schließen und den Stream trotzdem zu sehen. Fragen können und sollen über die Q&A-Funktion oder über den Chat gestellt werden. So können Sie die Lösung des Problems ggf. auf die nächste Pause verschieben
- Stellen Sie sicher, dass Sie (optimalerweise) die neuste Version des Internetbrowsers Google Chrome verwenden
- Wenn es nicht geht, schreiben Sie bitte in die Chat Gruppe „IT- Support“. Sie finden Sie in der *CHAT* Funktion auf der linken Seite. Wir helfen Ihnen gerne weiter

*10) Eigentlich habe ich alles nach Anleitung gemacht aber es funktioniert trotzdem nicht*

Keine Sorge! Wenn Sie schon in Lounjee sind, schildern Sie Ihr Problem bitte in der **Chat Gruppe „IT-Support“**. Das ist der schnellste und einfachste Weg Hilfe zu bekommen.

Wenn Sie Probleme bei dem Einstieg in Lounjee haben, melden Sie sich bitte per E-Mail bei unserem technischen Support: Martha Stützle ([martha.stuetzle@sbg.ac.at](mailto:martha.stuetzle@sbg.ac.at)) und Johanna Heimbach ([johanna.heimbach@stud.sbg.ac.at](mailto:johanna.heimbach@stud.sbg.ac.at))

**HINWEIS: LASSEN SIE IHR MIKROFON WÄHREND DER VORTRÄGE AUSGESCHALTEN**

## FAQ - Frequently asked questions & answers

### Hardware, software

#### 1) What software do I need for the conference?

- The conference takes place at the online platform *Lounjee*. Only the current version of your internet browser is required. You do not need to install any software

→ we strongly recommend the use of *Google Chrome*

- Please create a Lounjee account in advance using the Lounjee Link you got via E-Mail after your registration for the Conference. It will take a few minutes to create the account and you will need to answer the questions that are required to log in. **It is necessary to complete the registration to get access.** Feel free to add a photo to make your profile more engaging.

- For a good connection it is necessary that you deactivate your AdBlocker (we do not show advertising).

With Google Chrome, the deactivation of the AdBlocker works like this:

1. Open the browser and click on the 3 dots at the top right
2. Go to *other tools*
3. Go to *extensions*
4. Deactivate your AdBlocker using the slide switch

#### 2) Do I have to create my profile completely and answer all automatically asked questions?

Yes. Otherwise, participation in the event is not possible.

#### 3) How can I join the presentations and speeches?

You can find the entire program at the *Agenda* tab (on the left in Lounjee). You can register for this by clicking on the individual program points (Sections). After registration, you can join the selected Sections above the video window on *STREAM* by clicking on *join zoom*.

#### 4) Can I join one section and then switch to a presentation/speech in the other, parallel section?

Yes. To do this, leave the stream of one section by clicking the *three dots* in the lower right corner and clicking *leave* in the drop-down menu. Then under *Agenda* you will find the section that you want to enter.

### Exchange and interaction

#### 5) How can I ask questions or give feedback to the speakers?

- Use the Lounjee Q&A function, questions can be asked there during the presentations. In the Q&A tab you can also rate the questions of other attendees (regarding their relevance). The moderators collect the questions.

- Lounjee's regular chat can also be used for further comments

- Speakers are required to allow 10 minutes for questions and answers between the individual presentations, which are then passed on from the Q&A tab by the moderator

## Breaks

### *6) I miss the informal conference exchange in the cafeteria. What can I do?*

We recommend interaction between attendees and speakers in the Lounjee platform

In the menu bar on the left, click at "Attendees" if you want to network with other attendees, or at "Speaker" if you want to network with speakers. You will then receive an overview of all attendees and speakers. You can also search explicitly for people in the search field above. If you click on a person's profile, you have the option at the bottom right to book a video call or to start a private chat.

However, individual persons can also switch these functions off or have them switched off.

For a video call: "Attendees" => click on the profile of the relevant person => "Book Meeting" or "Speaker" => click on the profile of the relevant person "=>" Book Meeting "

For a chat: "Attendees" => click on the profile of the relevant person => "Connect" => "Open Chat" or "Speaker" => click on the profile of the relevant person => "Connect" => "Open Chat"

## Technical issues

### *7) I have registered at Lounjee, but I have not received a confirmation e-mail.*

First, have a look at the SPAM folder in your mailbox. If there is no message, go to <https://fluchtlokal.app.lounjee.com/signup> and register again with the same email address. Answer all questions that are asked after entering your name and e-mail address. Without this, the access will unfortunately not be activated. You will be asked to create a password. You will then receive a confirmation e-mail which you will need to open in order to click on the confirmation link.

You can then log in with your e-mail address and password here:

<https://fluchtlokal.app.lounjee.com/login>

### *8) I have registered at Lounjee and I see the event, but I cannot register for any section*

- Did you receive a confirmation e-mail after registering with Lounjee? If not, please read the previous point (7).

- If you have received an e-mail, read point 3: How can I join the individual program points?

### *9) I have microphone and camera problems in Lounjee. What can I do?*

- If Lounjee suggests a solution in the error message, try the suggested solution first. In most cases, that works.

- It should be possible to close the error message and to still see the stream. Questions can and should be asked via the Q&A function or via the chat. In this way you can postpone solving the problem until the next break, so you do not miss the presentation/speech.

- Make sure that you are using the latest version of the Google Chrome internet browser

*10) Actually, I did everything according to the instructions, but it still doesn't work.*

If you are already in Lounjee, please describe your problem in the chat group "IT-Support". This is the quickest and easiest way to get help.

If you have problems to enter Lounjee, please contact our technical support by e-mail: Martha Stütze ([martha.stuetzle@sbg.ac.at](mailto:martha.stuetzle@sbg.ac.at)) and Johanna Heimbach ([johanna.heimbach@stud.sbg.ac.at](mailto:johanna.heimbach@stud.sbg.ac.at))

**NOTE: KEEP YOUR MICROPHONE TURNED OFF DURING PRESENTATIONS AND SPEECHES**