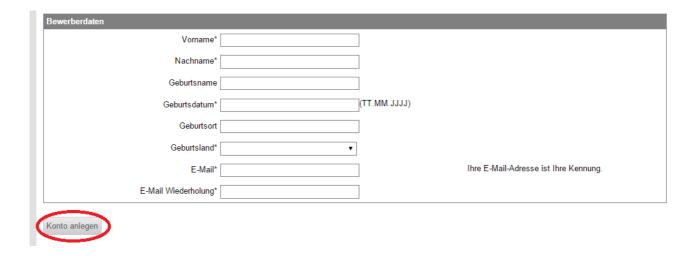
Instructions for the STINE Online Enrollment Application for Exchange Students

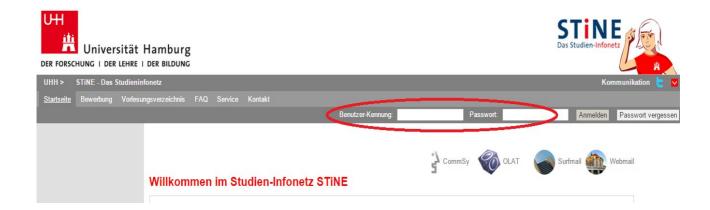
1. Please go to www.uni-hamburg.de/online-bewerbung and click on *Bewerberaccount* anlegen (Create applicant account).



2. To apply for an applicant account please fill in the fields – mandatory fields are marked with an asterisk (*) and click on *Konto anlegen* (Create account).



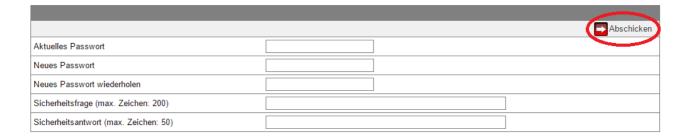
- 3. Your applicant account information (user name and password) will be sent to your email address. (Please also remember to check your SPAM filter!)
- 4. Once you have received your account information, you can log in to the application portal (*Kennung* = username; *Passwort/Kennwort* = password) at www.stine.unihamburg.de.



5. When you log in for the first time, you will be required to change your password (Kennwort) and create a security question (Sicherheitsfrage) and answer (Sicherheitsantwort). Click on Abschicken (Send) to finish.

Kennwort und Sicherheitsabfrage bearbeiten

Bitte ändern Sie Ihr Passwort und geben Sie eine Sicherheitsfrage ein.
Beim Passwort wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden: "SchwarzBrot91" und "schwarzBrot91" sind zwei verschiedene Kennwörter Die Sicherheitsfrage besteht aus einer Frage und einer dazu passenden geheimen Sicherheitsantwort. Bitte wählen Sie eine Frage, auf die nur Sie Antwort geben können. Ihre Sicherheitsantwort wird verschlüsselt und kann später nicht mehr angezeigt werden. Die Sicherheitsfrage wird Ihnen beim Anfordern eines neuen Kennworts gestellt.



6. Indicate your nationality and higher education entrance eligibility and click on Speichern (Save).



Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

7. Proceed by clicking on *Im Studienangebot suchen* (Search in degree program offerings)

Bitte nutzen Sie zum Druck Ihres Online-Bewerbungsformulars die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei > Drucken oder den Tastaturbefehl "Strg + P"). Wechseln Sie ierzu bitte zuvor, nach dem "Abschicken" Ihrer Bewerbung, über den Button "Drucken" in die Druckansicht.				
Sie können jederzeit auf diese Seite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.				
Meine Angaben				
		Zurücksetzen		
Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) Information on citizenship and country of higher education entrance qualification				
Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an. Please state your citizenship*	EU/EWR	•		
In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung enworben? Where did you acquire your higher education entrance qualification for university?*	EU/EWR	▼		
Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.				
Achtung!				

Now you can choose your major. Very important: As Fach choose Erziehungswissenschaften from the list. You can choose courses from other departments/institutes later anyway. Click 'Gastprogramme für internationale Studierende (Erasmus)' for degree type ('Abschlussart'). Do NOT click a different degree type!

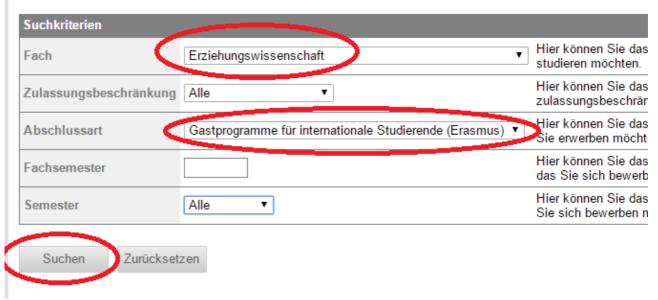
You can enter the semester you're in (i.e., 3 or 4) and chose the semester you'll be studying in Hamburg and then click *Suchen*.

Im Studienangebot suchen

Hinweis für Lehramtsbewerber/innen:

Bewerberinnen und Bewerber, die sich für einen Lehramt-Studiengang interessieren, suchen im Studienangebot er Englisch/Lehramt; Deutsch/Lehramt, Chemie/Lehramt) oder nach Erziehungswissenschaft/Lehramt und starten da Schulform

Im weiteren Verlauf der Online-Bewerbung gibt es im Abschnitt "Angaben zum angestrebten Studiengang" dann di wenn die Studienstruktur dies vorsieht.



9. The search result shows you, that you have chosen **Erziehungswissenschaft** as your major and **Gastprogramme für internationale Studierende (Erasmus)** as your degree type? Than click on **Bewerben**.



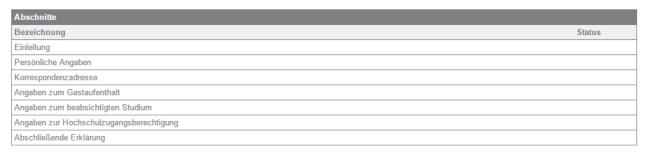
10. You are now in the application portal for exchange students. Your applicant number is indicated in the *Bewerbungsstand* (application status) section. You will need it for tracking your information should any questions or technical complications arise with your application.

VIII Programmstudium - SoSe 15

Bitte füllen Sie die einzelnen Abschnitte des elektronischen Bewerbungsformulars vollständig aus und überprüfen Sie anschließend Ihre Angaben mit der Funktion "Auf Vollständigkeit prüfen". Gegebenenfalls fehlende Angaben werden Ihnen nochmals zur Ergänzung angezeigt.

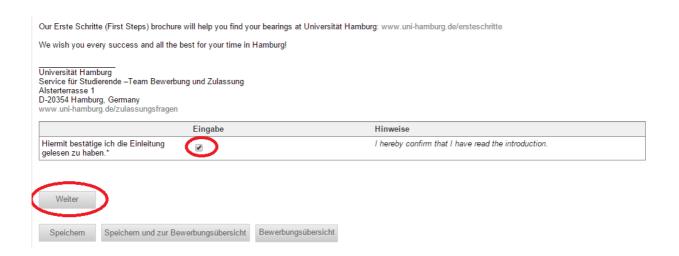
Abschließend übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung an die Universität Hamburg. Hierzu betätigen Sie bitte den Button "Abschicken" am Ende der Bewerbungsübersicht. Ihre Bewerbung hat nun den Status "Abgeschickt" und wird für das aktuelle Bewerbungsverfahren an der Universität Hamburg berücksichtigt.

Sie können jederzeit auf die Startseite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.

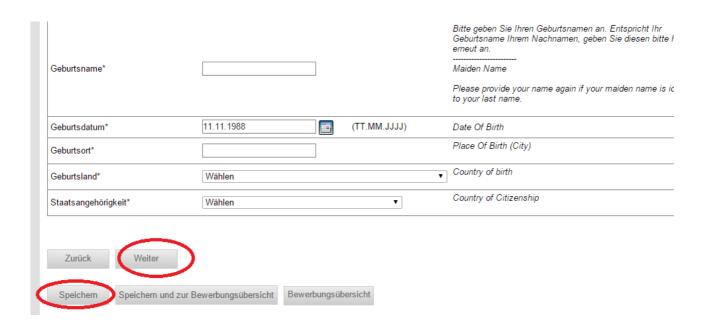




11. Please read the introduction (Einleitung), confirm and click on *Weiter* (Next).



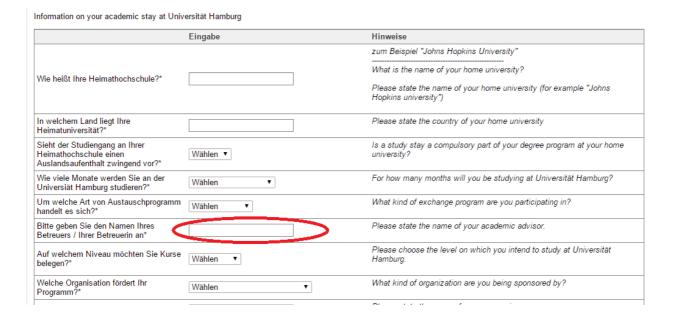
12. Fill in your personal information and click on *Weiter* (Next). You can click *Speichern* (Save) at the bottom of the form any time to save the data you already entered.



13. Fill in your contact information. Under correspondence address ('Korrespondenzadresse'), do NOT enter a foreign address! Instead, please enter your exchange coordinator's address at the Universität Hamburg. In the field 'Adresszusatz', enter 'c/o Coordinator's Name' and his/her department/institute.

Korrespondenzadro	esse	_
		gen, SemesterTicket) versandt werden soll. Die Anschrift darf NICHT IM AUSLAND nift des Koordinators der Universität Hamburg angeben.
Ihre Bescheide werden Ihne	en in Ihrem Bewerberaccount unter "Dokumente" zur \	/erfügung gestellt.
	vhich all correspondence (such as semester registration could it be possible, you may also list your coordinator	on etc.) should be sent. 's Department or Institute at the University of Hamburg.
Notifications will be provide	ed in your account under "Dokumente".	
	Eingabe	Hinweise
Adresszusatz		z.B. "bei Mustermann" oder "Hinterhaus"
Auresszusatz		c/o or room number
Land*	Deutschland	Country
Straße und Hausnummer*		Street and house number
		Bitte "Speichem" Sie Ihre Angaben zur Postleitzahl (siehe unten links) zur Einschränkung der Ortsauswahl. Die Zuordnung von Postleitzahl zu Ort ist auf "Deutschland" beschränkt.
Postleitzahl*		Postal code

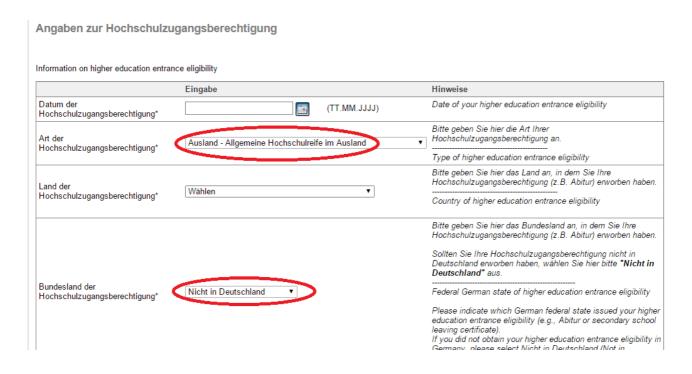
14. Please fill in the details concerning your stay. Under 'Angaben zum Gastaufenthalt' please enter your exchange coordinator's name. Than click on *Weiter*.



15. Please list here in which degree course / field of study you would like to enroll for. Please take care again, that you have chosen **Erziehungswissenschaft** as your major. Than click on **Weiter**



16. In the cluster 'Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung', you'll need to enter information about your higher education entrance qualification. Please enter the information as below, using the date of your secondary school certificate and entering the country from which it was received. Than click on *Weiter*.



17. In the cluster 'Abschließende Erklärung', you'll need to tick the box. Now click on *Speichern und zur Bewerbungsübersicht*.



18. Now click on *Vollständigkeit prüfen*. If any required information is incomplete, you'll be asked to fill it in.



19. Carefully check your data. If everything is correct, send off your application electronically by clicking on *Abschicken* (Send).



20. After you'll sent the application electronically, please print a hard copy of the application, sign it and send it to your exchange coordinator at the correspondence address you entered above.

EU-students: You may also include a copy of your EU insurance card to serve as your proof of health insurance.

Non-EU-students: You will need to sign up with a German health insurance carrier after your arrival in Hamburg.