

Nutzung des Learning Agreements

- Es soll das aktuelle Dokument der UHH verwendet werden
- Das Dokument muss vollständig ausgefüllt werden
- Das Dokument muss alle Unterschriften aufweisen

Ausfüllen der unterschiedlichen Teile des Learning Agreements (LA)

- LA Part I verpflichtend, vor Beginn der Mobilität
- LA Part II nur erforderlich, wenn es Änderungen an der im LA I aufgeführten Kurswahl gegeben hat (z.B. durch Überschneidungen von Kursen, bei Verlängerungen etc.)
- LA Part III nur erforderlich, wenn:
 - kein Transcript of Records eingereicht wird
 - nur erforderlich, wenn sich an der zuvor vereinbarten Anerkennung etwas ändert (z.B. durch Nichtbestehen einer Klausur)

In **Tabelle A** werden die Kurse eingetragen, die an der Gasthochschule absolviert werden.

LA Part I, Before the Mobility, Table A

Part I: Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution			
Planned period of the mobility: from (month/year) _____ to (month/year) _____			
Component code ⁶ (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
		▼	
		▼	
		▼	
		▼	
		▼	
		▼	
		▼	
		▼	
		▼	
Total:			0
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes (web link to the relevant information)			
The level of language competence ⁹ in _____ (main language of instruction) that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: <input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2 <input type="radio"/> C1 <input type="radio"/> C2 <input type="radio"/> Native speaker			

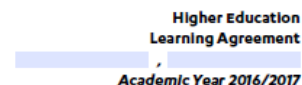
LA Part I, Before the Mobility, Table B

In **Tabelle B** werden die Kurse/Module eingetragen, die für die im Ausland erbrachten Leistungen an der Heimathochschule anerkannt werden sollen (keine 1:1 Anerkennung notwendig). Tabelle B darf nicht leer bleiben, die ECTS Zahl muss mit der aus Tabelle A übereinstimmen. Sollte von vorneherein feststehen, dass einige Kurse nicht angerechnet werden, muss dies explizit erwähnt werden. In diesem Fall wird ein Annex zum LA Part I ausgefüllt.

Recognition at the Sending Institution			
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/ spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		▼	
		▼	
		▼	
Before the mobility: Table B		▼	
		▼	
		▼	
		▼	
		▼	
Total:			0
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: If the student does not complete successfully some educational components, the students might be asked to describe the problems that occurred if they failed the courses. http://www.uni-hamburg.de/internationales/studieren-im-ausland/programme/erasmus/im-ausland-studieren.html			

LA Part II, During the Mobility, Table A2

Ändert sich etwas an Ihrer ursprünglich vereinbarten Kurswahl (Überschneidung zu anderen Kursen, wird nicht angeboten etc.), dann tragen Sie diese Änderungen in **Tabelle A2** ein. Änderungen sind bis max. 5 Wochen nach Mobilitätsbeginn möglich. Geben Sie die ECTS Punkte und den Grund für die Änderung an.



Part II: During the Mobility

Exceptional changes Table A					
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)					
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change ²²	Number of ECTS credits (or equivalent)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Total:					0

During the mobility:
Table A2

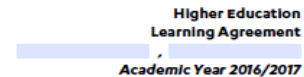
LA Part II, During the Mobility, Table B2

Ändert sich durch Eintragungen in Tabelle A2 etwas an Ihrer ursprünglich vereinbarten Anerkennung (LA Part I, Tabelle B), dann werden diese Änderungen über anzuerkennende Kurse in **Tabelle B2** eingetragen.

Exceptional changes to Table B (If applicable)				
(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)				
Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Total:				0

LA Part III, After the Mobility, Table C

In **Table C** tragen Sie die Kurse ein, die Sie im Ausland erfolgreich absolviert haben. Die Tabelle muss per Unterschrift von der Gasthochschule bestätigt werden. Erhalten Sie von Ihrer Gasthochschule ein Transcript of Records, dann muss diese Tabelle nicht zwingend ausgefüllt werden.



Part III: After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution				
Start and end dates of the study period: from (day/month/year) _____ to (day/month/year) _____				
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student?	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
		<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
Total:			0	

The receiving institution

Responsible person's signature: _____ Date: _____

