

Ablaufplan für Stellenbesetzung Professuren W3, W2 und W1**Mittelfristige Struktur- und Entwicklungsplanung sowie jährliche Berufungsplanung
Fachbereiche <-> Dekanat <-> Präsidium**

Antrag für Stellenbesetzung (Professuren W3, W2, W1) sowie entsprechender Ausschreibungstext und Scoutingliste werden i. d. R. im Fachbereich erstellt und von Fachbereichssprecher/in über das zuständige Geschäftszimmer an die Geschäftsstelle Berufungen gegeben (elektronisch und als Printfassung)

Prüfung des Antrags einschl. begründender Unterlagen durch Geschäftsstelle Berufungen (Frau Petersohn)

Frau Petersohn bereitet Antrag für Genehmigung und Unterschrift durch Dekanin vor
- elektronische Aktenlage bei Frau Petersohn -

Verabschiedung des Antrags durch das Dekanat (Leitungsrunde)

Versand des Antrags inkl. Ausschreibungstext an das Präsidium durch Dekanatsbüro (elektronisch sowie per Hauspost)

Präsidium gibt Ausschreibung nach erfolgter Genehmigung direkt an Herrn Muth, Ausschreibungsstelle. Von dort wird Fakultät (Dekanin/Petersohn) über Veröffentlichung informiert.

Frau Petersohn betreut das Verfahren in Zusammenarbeit mit der Berufungsbeauftragten bis zur Bewilligung im Fakultätsrat und der Verabschiedung in der Leitungsrunde