



Antrag an:
Dekanat der
Fakultät für Erziehungswissenschaft

ANTRAG AUF GEWÄHRUNG DES GASTRECHTS AN DER FAKULTÄT FÜR ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT

Auszufüllen von der GASTGEBENDEN PROFESSUR (aktive/r Professor/in)

I. Daten des Gastes

Titel: _____

Nachname: _____ Vorname: _____

Herkunftsinstitution: _____

Status des Gastes an der Herkunftsinstitution: _____

Herkunftsland: _____

Forschungsgebiet: _____

Beginn des Aufenthaltes: _____ Ende des Aufenthaltes: _____

E-Mailadresse des Gastes: _____

Telefonnummer des Gastes: _____

II. Zusammenhang des Aufenthaltes

Erfolgt der Aufenthalt im Rahmen einer Kooperation? ja nein

welcher?

III. Daten der einladenden Professur (aktive/r Professor/in) an der Fakultät für Erziehungswissenschaft

Nachname: _____ Vorname: _____

Fachbereich: _____



IV. Administrative Ansprechperson (der einladenden Professur)

Nachname: _____ Vorname: _____
Raum: _____ E-Mail: _____
Telefon: _____

V. Infrastruktur

Für die/den Gastwissenschaftler/in wird nachstehender Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt:

Raum (Gebäude, Büronummer):

- freier Arbeitsplatz
 in Teilung mit (Namen): _____

Welche Ausstattung wird für den Gast benötigt?

Tisch	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Stuhl	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Rollcontainer	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Aktenregal	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Garderobenschrank	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Schlüssel/ Transponder	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Telefon	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	falls nein – Durchwahl: _____
Arbeitsplatzrechner	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Falls ja:	mobil <input type="checkbox"/> stationär <input type="checkbox"/>		
	Windows <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/>		



WLAN und Benutzerkennung

Benötigt der Gast Zugang zum WLAN der UHH, kann dies im RRZ-ServicePortal beantragt werden. [Weitere Informationen](#)

Zusätzlich kann für Gäste eine Benutzerkennung beantragt werden, falls dies für den Aufenthalt erforderlich ist. Damit erhalten Gäste eine @uni-hamburg.de-Mailadresse sowie eine CopyCard und haben potentiell Zugriff auf u.a. UHH SharePoint, Netzwerkspeicher und Gruppenpostfächer Ihres Arbeitsbereichs bzw. Ihrer Arbeitsgruppe. Da durch eine Benutzerkennung Gäste weitreichende Rechte erhalten und sie über die Mailadresse nach außen als UHH-Zugehörige erkennbar sind, wird darum gebeten, genau zu prüfen, ob eine Benutzerkennung im jeweiligen Fall erforderlich und angemessen ist. Falls eine Benutzerkennung für den Gast benötigt wird, setzen Sie sich bitte mit Dr. Myriam Hummel (myriam.hummel@uni-hamburg.de), Referat Internationalisierung in Verbindung, die zum weiteren Vorgehen berät.

Wichtige Hinweise an die einladende Professorin/ an den einladenden Professor:

Informationsblatt für Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler

Spätestens zu Beginn des Gastaufenthaltes ist dem Gast das Informationsblatt für Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler (bzw. auf Englisch Information for Visiting Scholars) vorzulegen und bei Bedarf zu erläutern.

Vertrag über einen Gastaufenthalt

Bei einem Gastaufenthalt von mehr als 3 Monaten oder bei Beantragung einer Benutzerkennung ist mit dem Gast ein Vertrag über einen Gastaufenthalt (bzw. auf Englisch Visiting Scholars Agreement) zu schließen. Zwei unterschriebene Exemplare des Vertrags über einen Gastaufenthalt werden an das Dekanat gesendet und von dem/der Dekan/in gegengezeichnet. Ein Exemplar wird dem Gast zugesendet, das andere Exemplar im Dekanat abgelegt.

Die Dokumente finden Sie im KUS-Portal: <https://www.kus.uni-hamburg.de/themen/internationales/gastrecht.html>



VI. Unterschrift einladende/r Professor/in

Mir ist bekannt, dass mit der Gewährung des Gastrechts weder ein Arbeitsvertrag noch ein arbeitsvertragsähnliches Verhältnis zustande kommt. Dem Gast dürfen keine Arbeitsaufgaben für die Universität Hamburg übertragen werden und sie oder er ist auf keine Weise in die betriebliche Organisation der Universität einzubinden.

Hamburg, den _____

Unterschrift einladende/r Professor/in: _____

VII. Kenntnisnahme und Befürwortung durch den FACHBEREICH

Der Fachbereich

- befürwortet den Antrag.
 befürwortet den Antrag nicht.

Begründung:

Hamburg, den _____

Unterschrift Fachbereichssprecher/in _____

VIII. VIII. Gewährung des Gastrechts durch das DEKANAT

Das Gastrecht wird o. g. Person für den genannten Zeitraum

- gewährt.
 nicht gewährt.

Begründung:

Hamburg, den _____

Unterschrift des/r Dekan/in _____

Bearbeitung durch das Dekanatsbüro:

Weiterleitung zur Kenntnisnahme an:

- Referat Infrastruktur
- Referat Internationalisierung