

Fahrtkostenanmeldung für auswärtige Lehrbeauftragte

Zur Durchführung der nachstehend genannten Lehrveranstaltung sind Fahrten zwischen dem Wohnort der/des Lehrbeauftragten und dem Lehrveranstaltungsort in Hamburg erforderlich

Lehrveranstaltungsnr.: _____ im Sommersemester/ Wintersemester

Angaben der/des Lehrbeauftragten:

(von der/dem Lehrbeauftragten auszufüllen und an das jeweilige Geschäftszimmer/Sekretariat des Fachbereiches zurückzusenden)

Name, Vorname:			
Straße und Hausnummer			
PLZ und Wohnort:			
Ist eine Bahncard vorhanden?	nein	ja, die Bahncard	
Entfernung in Kilometern für eine Fahrt vom Wohnsitz der/des Lehrbeauftragten zur Lehrveranstaltungsstätte:			
Anzahl der Seminartermine der o. g. Lehrveranstaltung insgesamt:			
Ich fahre mit der Deutschen Bundesbahn			
Pro Seminartermin fallen nebenstehend aufgeführte Bahnkosten an (Angabe in EUR):			
<small>(Grundsätzlich werden nur die Kosten der 2. Klasse erstattet. Mögliche Fahrpreisermäßigungen, Sparpreise, Bahncard, Bestellung via Bahn Corporate, Schleswig-Holstein-Ticket, Niedersachsenticket etc. sind bitte zu nutzen. Die Bahntickets sind bitte der späteren Abrechnung beizulegen)</small>			
Ich fahre mit dem Pkw (Begründung zwingend erforderlich)			
Pro Seminartermin fallen nebenstehend aufgeführte Fahrtkosten an (Angabe in EUR):			
Begründung für die Nutzung des Pkw:			
<small>(Beim Vorliegen triftiger Gründe an der Nutzung eines privaten Pkw kann eine große Wegstreckenschädigung i. H. v. 0,30 EUR / km gewährt werden)</small>			
Nach eigenen Angaben werden insgesamt Fahrtkosten wie nebenstehend aufgeführt anfallen (Angabe in EUR):			
Bitte achten Sie aus Gründen der Kostenersparnis darauf, mehrere Lehrveranstaltungen so weit wie möglich zusammenzulegen!			

Von der/dem Modulbeauftragten oder Arbeitsbereichsleitung oder Studiengangsleitung auszufüllen:

Begründung für die Eignung und Auswahl dieser/s Lehrbeauftragten (**Begründung zwingend erforderlich**)

Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

Das ausgefüllte und unterschriebene Formular senden Sie bitte an die Fakultätsverwaltung Finanzen, Von-Melle-Park 8, 20146 Hamburg

Wird von der Fakultätsverwaltung ausgefüllt:

Genehmigte Fahrtkosten: € Planungsliste Bestätigt am: _____ Zeichen: _____