

Antrag auf Ausstellung eines Lehrauftrages

(Bitte das Formular digital am PC ausfüllen)

für das Sommersemester/ Wintersemester im Jahr:

Antragsteller/in: (Modulbeauftragte/r, Arbeitsbereichsleitung, Studiengangsleitung)

Fachbereichsnr.:

Arbeitsbereich:

Daten der/des Lehrbeauftragten:

(Dieser Bereich ist von der/dem Lehrbeauftragten auszufüllen und an das jeweilige Geschäftszimmer/Sekretariat des Fachbereiches zurückzusenden)

Akademischer Titel:

Anrede:

Name, Vorname:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Wohnort:

Telefon tagsüber:

E-Mail:

Staatsangehörigkeit:

Geburtsdatum:

Dienstbezeichnung:

STiNE B-Kennung (wenn vorhanden)

Ich habe weitere Lehraufträge an der UHH im o. a. Semester:
(Bitte angeben, an welcher Fakultät und Anzahl SWS)

Beruflich beschäftigt innerhalb der UHH:
(Bitte angeben, an welcher Fakultät und Arbeitsbereich)
(Nebentätigkeitsgenehmigung durch die UHH erforderlich. Sie erhalten dazu die Beantragungsunterlagen aus der Fakultätsverwaltung Finanzen)

Beruflich beschäftigt außerhalb der UHH oder Selbstständig

Keine weitere berufliche Beschäftigung oder Rente

Der Lehrauftrag wird für folgende Lehrveranstaltung(en) beantragt:

LV-Nr.:	Titel der Lehrveranstaltung	SWS

Finanzdaten

Die Finanzierung erfolgt aus regulären Mitteln für Lehraufträge aus der Kostenstelle 400115

Die Finanzierung erfolgt aus sonstigen Mitteln: (PSP Element oder Kostenstelle angeben):

Der Lehrauftrag wird unbesoldet beantragt

Die/der Lehrbeauftragte kommt von auswärts und es werden Fahrtkosten anfallen
(In diesem Fall bitte das Formular Fahrtkostenanmeldung für auswärtige Lehrbeauftragte beifügen)

Die Qualifikation der/des Lehrbeauftragten für den beantragten Lehrauftrag wird hiermit bestätigt.

Datum

Name Antragsteller/in Druckbuchstaben

Unterschrift Antragsteller/in

Wird von der Fakultätsverwaltung Finanzen ausgefüllt:

Planungsliste

SharePoint

B-Kennung geprüft

versendet am:

Zeichen: