

Antrag auf Ausstellung eines Lehrauftrages

(Bitte das Formular digital am PC ausfüllen)

für das Sommersemester/ Wintersemester im Jahr:

Antragsteller/in: (Modulbeauftragte/r, Arbeitsbereichsleitung, Studiengangsleitung)

Fachbereichsnr.:

Arbeitsbereich:

Daten der/des Lehrbeauftragten:

Akademischer Titel:

Anrede:

Name, Vorname:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Wohnort:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

STiNE B-Kennung (wenn vorhanden)

Dienstbezeichnung:

Ich habe weitere Lehraufträge an der UHH im o. a. Semester:
(Bitte angeben, an welcher Fakultät und Anzahl SWS)

Beschäftigungsverhältnis an der Universität Hamburg UHH:
(Bitte angeben, an welcher Fakultät und Arbeitsbereich)
(Nebentätigkeitsgenehmigung durch die UHH erforderlich. Sie erhalten dazu die Beantragungsunterlagen aus der Fakultätsverwaltung Finanzen)

Beschäftigungsverhältnis außerhalb des öffentlichen Dienstes der Freien und Hansestadt Hamburg FHH

Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst der Freien und Hansestadt Hamburg FHH
(Nicht an der UHH beschäftigt)

Kein Erwerbseinkommen neben Lehraufträgen an der UHH

Selbstständig oder kein Beschäftigungsverhältnis

Der Lehrauftrag wird für folgende Lehrveranstaltung(en) beantragt:

LV-Nr.:	Titel der Lehrveranstaltung	SWS

Finanzdaten

Die Finanzierung erfolgt aus regulären Mitteln für Lehraufträge aus der Kostenstelle 400115

Die Finanzierung erfolgt aus sonstigen Mitteln: (PSP Element oder Kostenstelle angeben):

Der Lehrauftrag wird unbesoldet beantragt

Die/der Lehrbeauftragte kommt von auswärts und es werden Fahrtkosten anfallen
(In diesem Fall ist das Formular Fahrtkostenanmeldung für auswärtige Lehrbeauftragte beizufügen)

Die Qualifikation der/des Lehrbeauftragten für den beantragten Lehrauftrag wird hiermit bestätigt.

Datum

Name Antragsteller/in Druckbuchstaben

Unterschrift Antragsteller/in

Wird von der Fakultätsverwaltung Finanzen ausgefüllt:

Planungsliste

SharePoint

B-Kennung

HPS

versendet am:

Zeichen: