

## Fahrtkostenabrechnung für Lehrveranstaltungen (für auswärtige Lehrbeauftragte)

Lehrveranstaltungsnr.: \_\_\_\_\_ im Sommersemester/ Wintersemester

### Lehrbeauftragte/r:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Wohnort: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

### Im o. g. Semester führte ich die Lehrveranstaltung wie folgt durch:

Datum	Abfahrt von: (Ort)	Fahrt bis: (Ort)	Uhrzeit Abfahrt: <small>(Format hh.mm)</small>	Uhrzeit Ankunft: <small>(Format hh.mm)</small>

Anzahl Fahrten gesamt: \_\_\_\_\_

Gefahrene Kilometer (nur bei Pkw-Nutzung): \_\_\_\_\_

Entstandene Fahrtkosten gesamt: \_\_\_\_\_

Die Originalbelege (Bahntickets) habe ich beigefügt:

ja    nein/Grund: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, dass meine oben genannten Angaben der Richtigkeit entsprechen.  
 Die Erstattung der Fahrtkosten wird erbeten auf das o. a. Konto

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der / des Lehrbeauftragten \_\_\_\_\_

**Das ausgefüllte und unterschriebene Formular senden Sie bitte an die Fakultätsverwaltung, Von-Melle-Park 8, 20146 Hamburg**

### Wird von der Fakultätsverwaltung ausgefüllt:

Planungsliste

Kopie Akte

Zeichen: \_\_\_\_\_