

Anleitung „DIGITAL UNTERSCHREIBEN UND SIGNIEREN“

UNTERSCHREIBEN

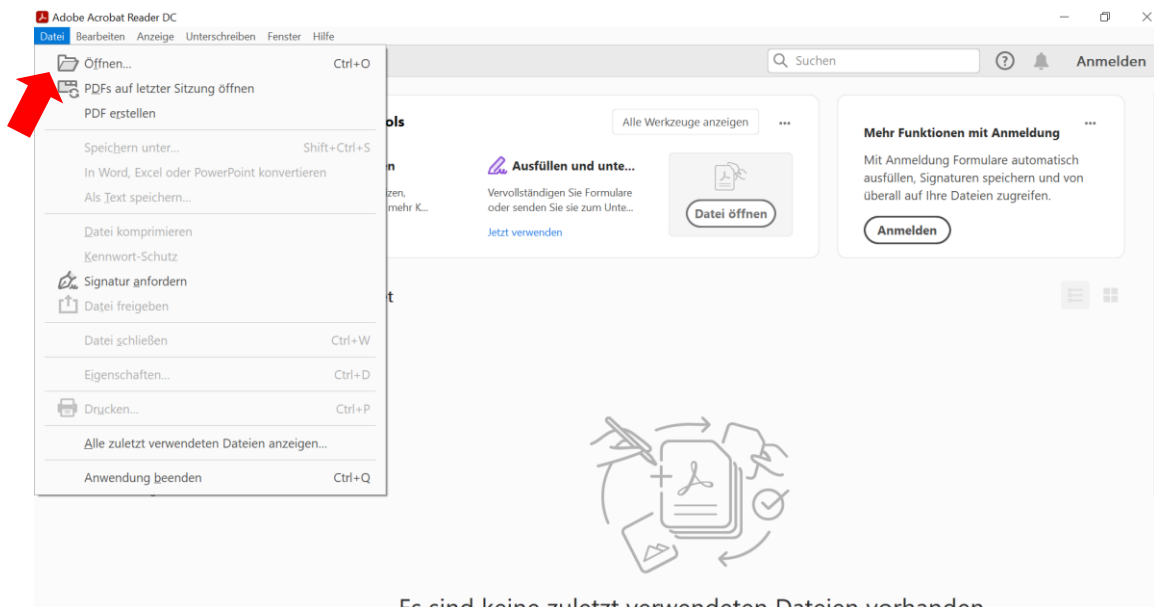
1. Öffnen Sie „Adobe Acrobat Reader DC“. (Sollte diese freiverfügbare Software nicht auf Ihrem PC vorhanden sein, so können Sie diese ganz einfach im RRZ Serviceportal shoppen.)



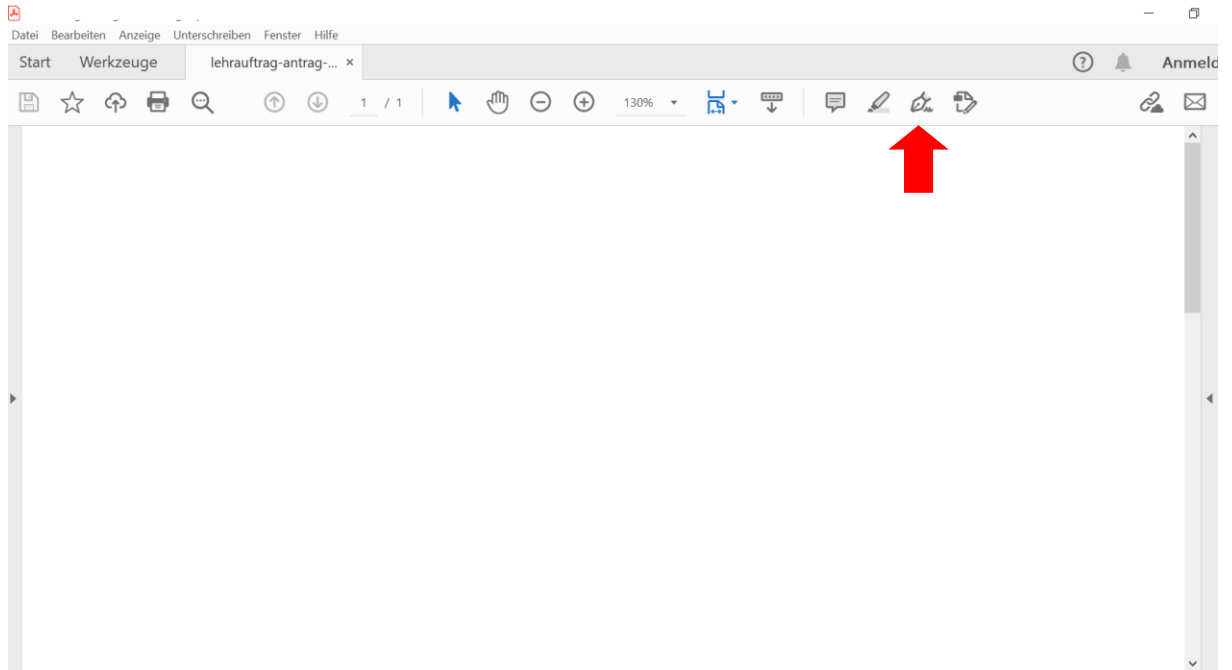
Auch können Sie die Software über folgenden Link herunterladen:

<https://get.adobe.com/de/reader/>

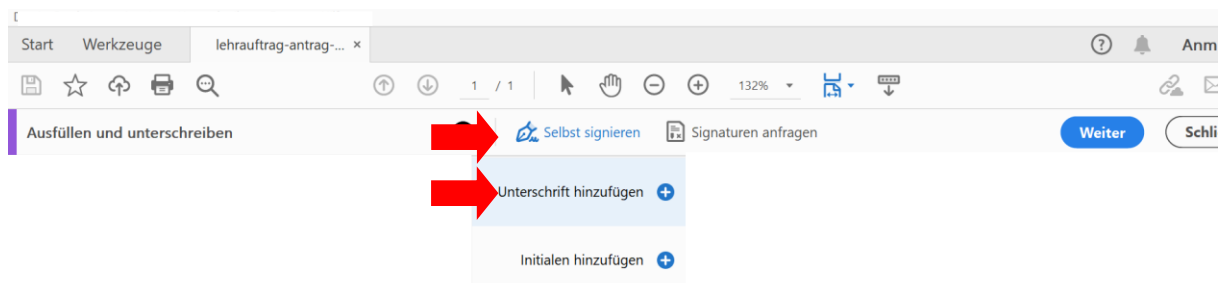
2. Öffnen Sie das PDF-Dokument oder Formular, welches Sie unterschreiben möchten.



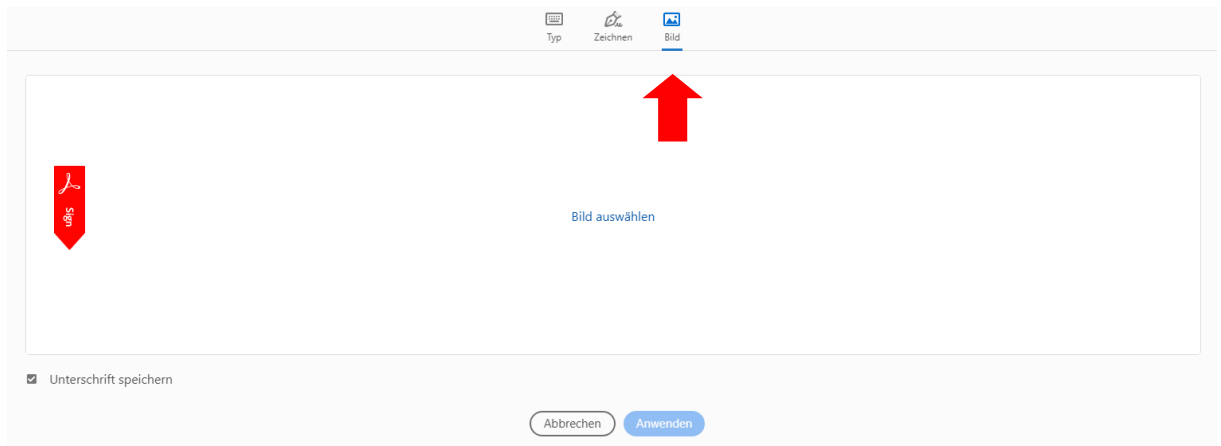
3. Anschließend wählen Sie das Symbol „Dokument unterschreiben durch Tastatureingabe oder händisches unterzeichnen“.



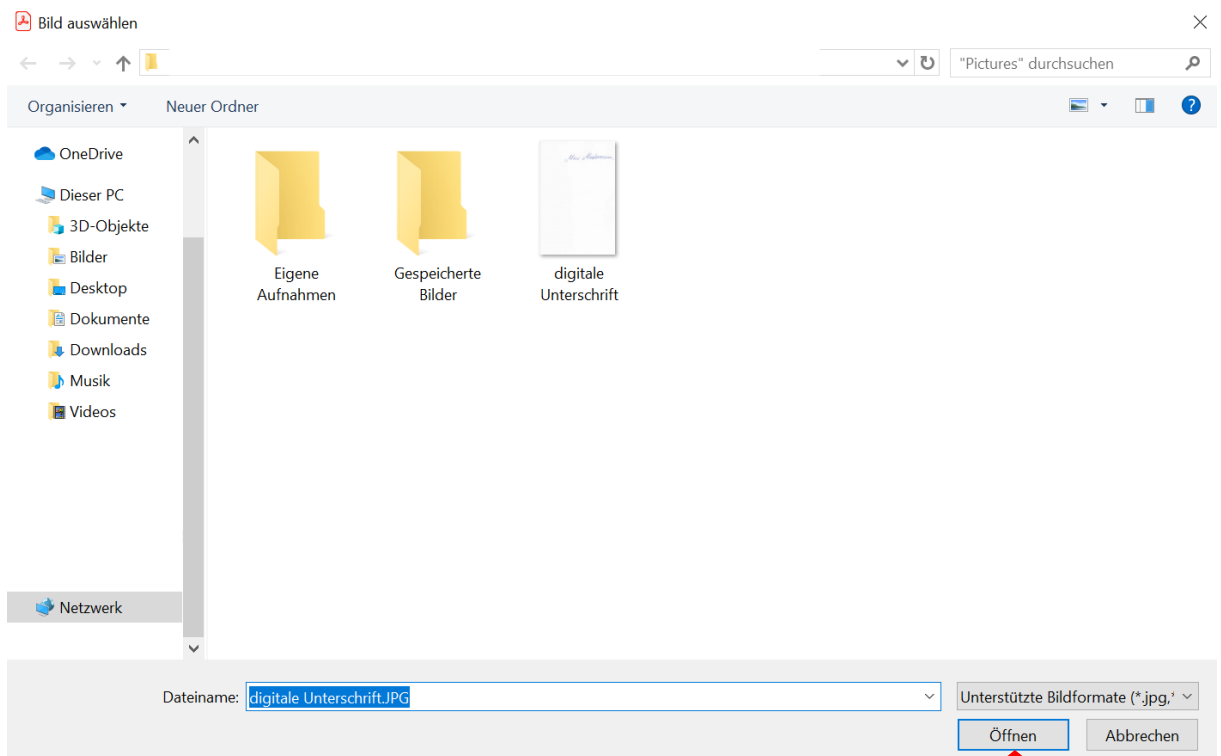
4. Um die Unterschrift zu erzeugen, klicken Sie auf das Feld „Selbst signieren“ und danach auf „Unterschrift hinzufügen“.



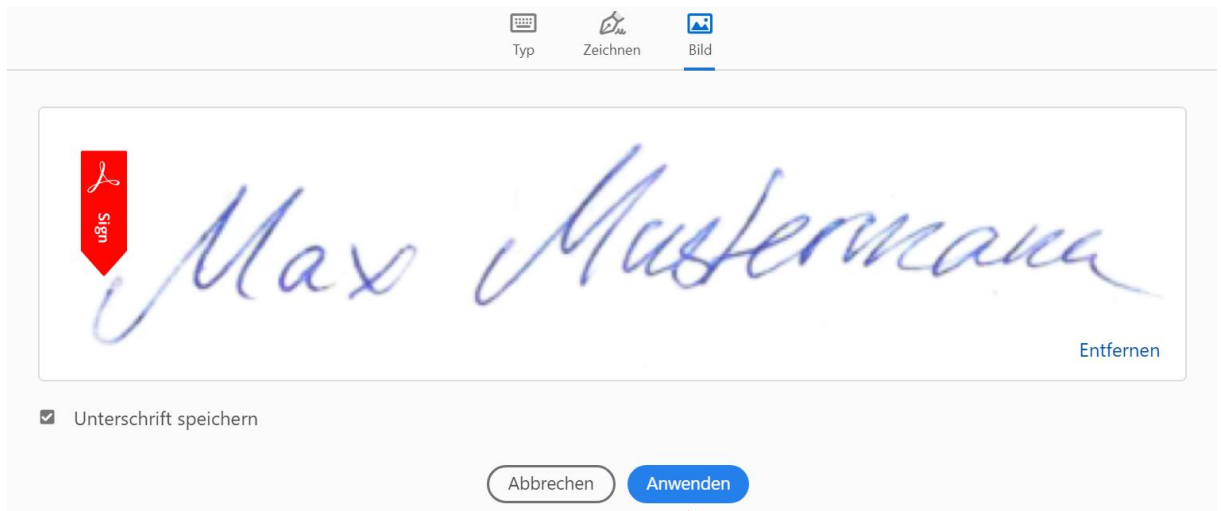
5. Unter Bild haben Sie die Möglichkeit Ihre Unterschrift hinzuzufügen. Nehmen Sie hierfür einen weißen Zettel und unterschreiben Sie darauf. Scannen Sie diesen und speichern Sie die Datei als Bild (JPG).



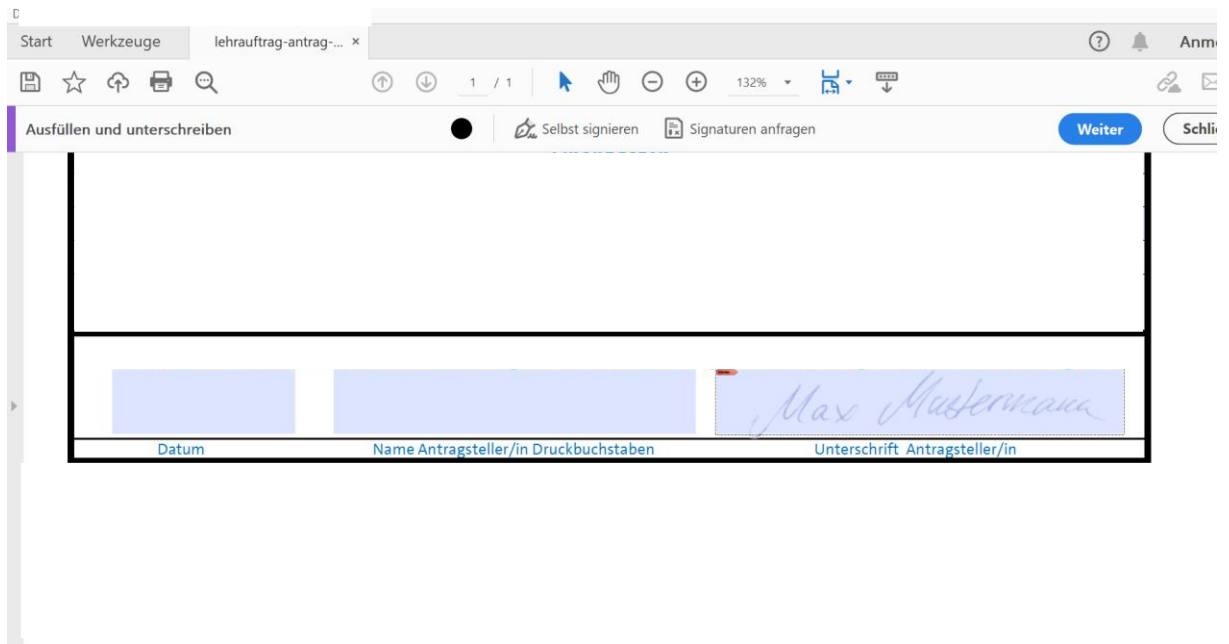
6. Wählen Sie das Bild aus und öffnen Sie es.



7. Nachdem Sie das Bild geöffnet haben, gehen Sie auf „Anwenden“.



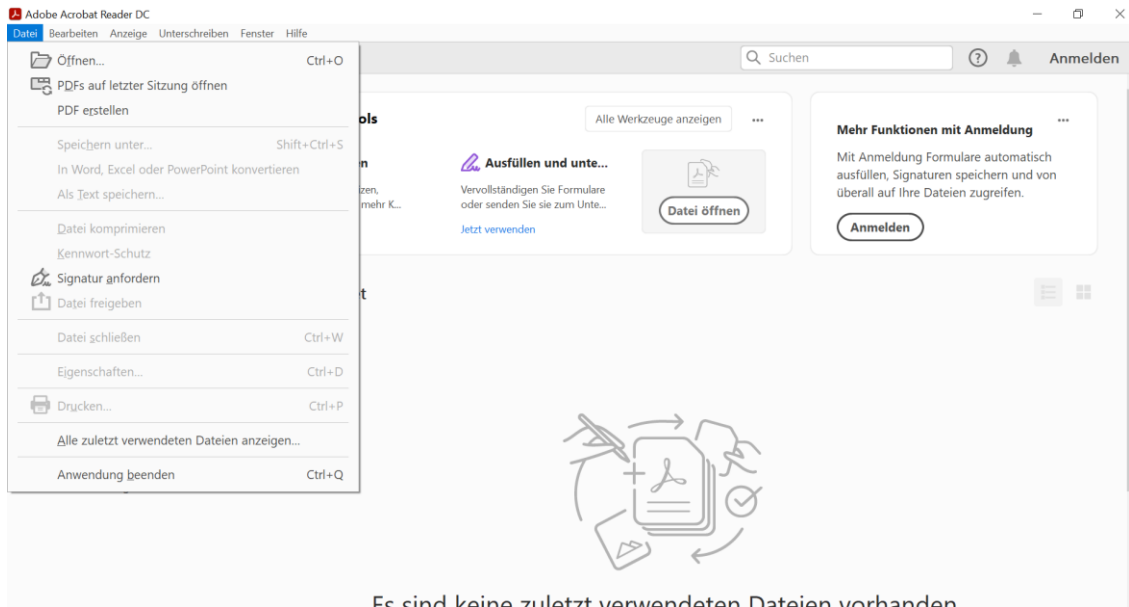
8. Nun können Sie die Unterschrift in das entsprechende Feld einsetzen.



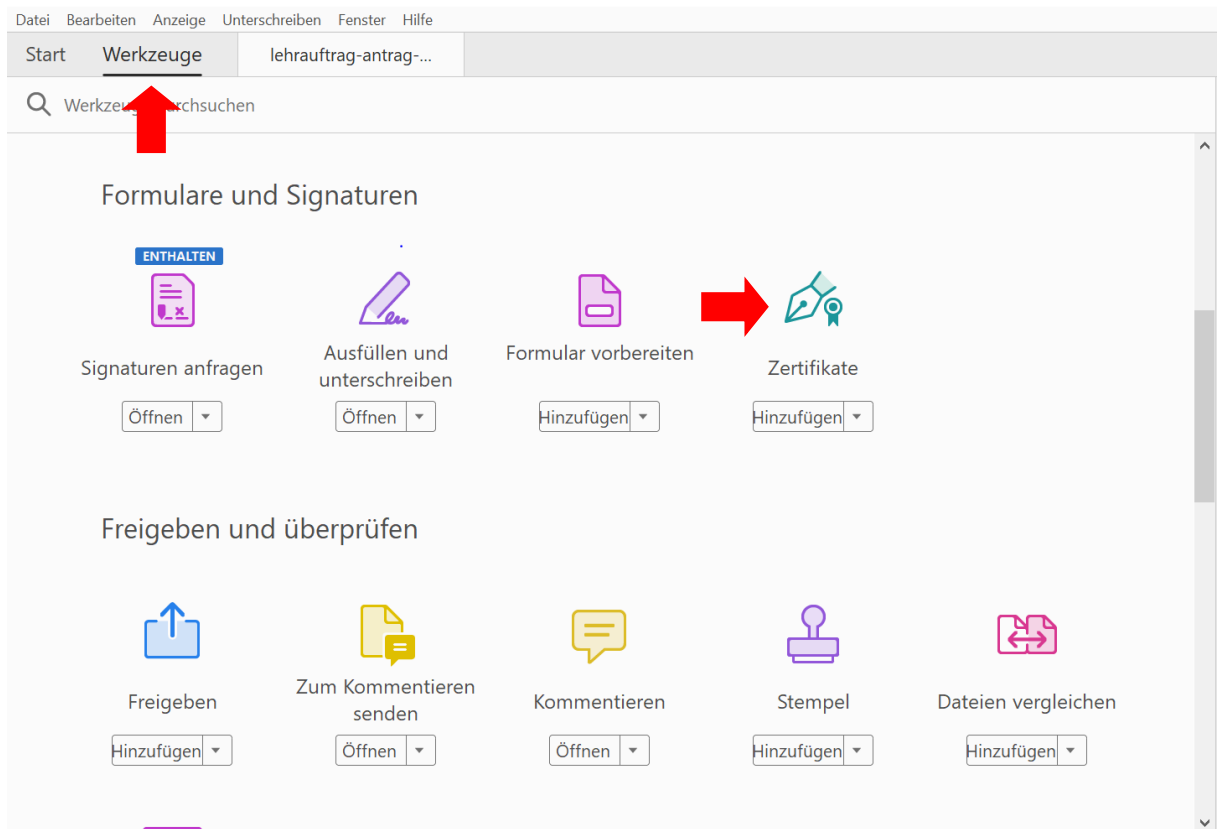
9. Speichern Sie das Dokument. Im Anschluss kann es von weiteren Personen unterschrieben werden.

SIGNIEREN

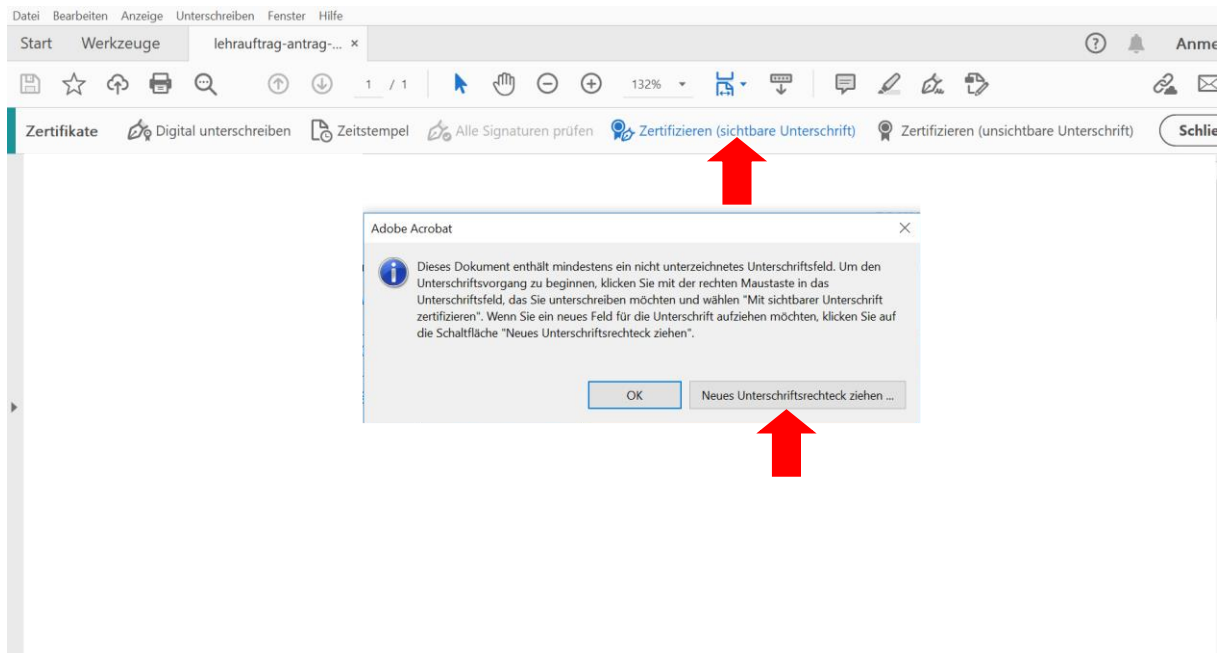
1. Öffnen Sie das PDF-Dokument oder Formular, welches Sie unterschreiben möchten.



2. Klicken Sie auf „Werkzeuge“ und wählen Sie dann „Zertifikate“ aus.

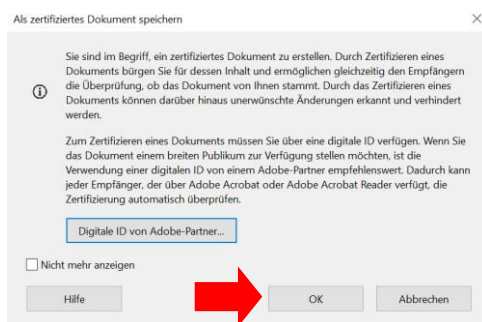


3. Wählen Sie „Zertifizieren (sichtbare Unterschrift)“ und klicken Sie anschließend auf das Feld „Neues Unterschriftsrechteck ziehen...“.

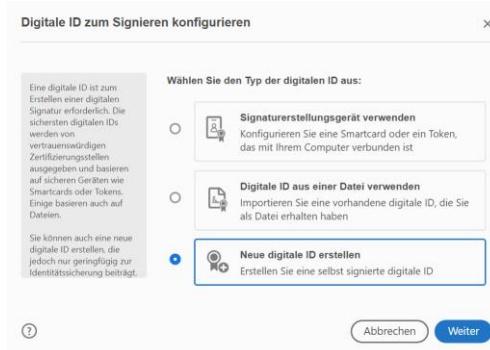


4. Klicken Sie im weiteren Verlauf auf die Felder, die durch den roten Pfeil markiert sind und füllen Sie die Pflichtfelder aus.

1.



2.



3.

Ziel der neuen digitalen ID auswählen

Digitale IDs werden normalerweise von vertrauenswürdigen Anbietern herausgegeben, die die Gültigkeit der Identität garantieren. Selbstsignierte digitale IDs bieten möglicherweise nicht dieselbe Sicherheit und werden in manchen Benutzerszenarien nicht akzeptiert. Erkundigen Sie sich bei Ihren Empfängern, ob dies eine akzeptable Form der Authentifizierung ist.

In Datei speichern
Speichern Sie die digitale ID in einer Datei auf Ihrem Computer

Im Windows-Zertifikatspeicher speichern
Speichern Sie die digitale ID zur Freigabe in anderen Anwendungen im Windows-Zertifikatspeicher

Zurück Weiter

4.

Selbstsignierte digitale ID erstellen

Geben Sie die Identitätsinformationen für die Erstellung der selbst signierten digitalen ID ein.

Selbst signierte digitale IDs von Einzelpersonen bieten keine Sicherheit, dass die Identitätsdaten gültig sind. Aus diesem Grund werden sie in einigen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Name:

Abteilung:

Firma:

E-Mail-Adresse:

Land/Region:

Schlüsselalgorithmus:

Digitale ID verwenden für:

Zurück Weiter

5.

Selbstsignierte digitale ID in einer Datei speichern

Fügen Sie ein Kennwort hinzu, um den privaten Schlüssel der digitalen ID zu schützen. Sie benötigen dieses Kennwort wieder, wenn Sie die digitale ID zum Signieren verwenden möchten. Speichern Sie die digitale ID-Datei an einem bekannten Speicherort, sodass Sie sie kopieren oder sichern können.

Ihre digitale ID wird an folgendem Speicherort abgelegt:

Durchsuchen

Kennwort zum Schützen der digitalen ID anwenden:

Kennwort bestätigen:

Zurück Speichern

6.

Mit einer digitalen ID signieren

Wählen Sie die digitale ID, die Sie zum Signieren verwenden möchten:

Max Mustermann (Digitale ID-Datei)
Ausgestellt von: Max Mustermann, Ablaufdatum: 2026.02.18

Neue digitale ID konfigurieren Abbrechen Weiter

7.

Signieren als "Max Mustermann"

Erscheinungsbild: Standardtext Erstellen

Max Mustermann Zertifiziert durch Max Mustermann
Datum: 2021.02.18 17:28:25 +01'00'

[Zertifikatdetails anzeigen](#)

Zulässige Aktionen nach der Zertifizierung: Ausfüllen von Formularen und digitale Unters... Überprüfung

Warnmeldungen zum Dokument wurden überprüft

Zurück Unterschriften



Im Anschluss können Sie die Signatur in das Feld für die Unterschrift einfügen.

Start Werkzeuge lehrauftrag-antrag-... x

Zertifikate Digital unterschreiben Zeitstempel Alle Signaturen prüfen Zertifizieren (sichtbare Unterschrift) Zertifizieren (unsichtbare Unterschrift) Schließen

Datum	Name Antragsteller/in Druckbuchstaben	Unterschrift Antragsteller/in
		Max Mustermann Digital unterschrieben von Max Mustermann Datum: 2021.02.18 17:30:28 +01'00'