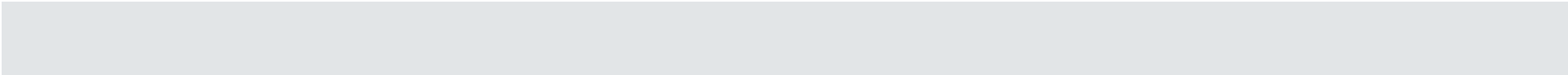


---

# Erziehungs- und Bildungswissenschaft (B.A.)

## Studienbegleitendes Berufspraktikum | Bachelor

Stand: November 2025



## Prof. Dr. Stefan Köngeter

Beauftragter für das  
außerschulische Praktikum



## Mathias Gintzel

Referent für das Praktikum



## Karola Cafantaris

Referentin für das Praktikum



## ZaP

### Zentrum für außerschulische Praxis

Alsterterrasse 1, Raum 044

Postadresse: Von-Melle-Park 8

Homepage:

[https://www.ew.uni-hamburg.de/  
studium/praktika/zap.html](https://www.ew.uni-hamburg.de/studium/praktika/zap.html)

E-Mail:

[zap@uni-hamburg.de](mailto:zap@uni-hamburg.de)

Tel.:

(040) 42838 - 6769

Telefonische Sprechstunde:

freitags 10:00 – 12:00 Uhr

**Bitte reichen Sie alle Unterlagen  
als Scans / pdf-Datei per E-Mail  
ein!**

---

# **Ziele des studienbegleitenden Berufspraktikums**

**Erwerb (erster) berufspraktischer Erfahrungen**

**+**

**Entwicklung von Kompetenz zur kritischen  
Überprüfung eigener Berufswünsche**

**+**

**Reflexion von Theorie und Praxis**

---

## Rahmenbedingungen – fachlich

- **Praktikumsstellen** aus den Bereichen:
  - Außerschulische Behindertenpädagogik
  - Erwachsenen- und Weiterbildung
  - Kinder- und Jugendhilfe
  - Soziale Arbeit
  - (selten) Wissenschaft/Forschung
- Das Praktikum sollte möglichst im Bereich des gewählten/ins Auge gefassten **Studienschwerpunktes** stattfinden.
- Ableistung des Praktikums in **max. 2** unterschiedlichen Einrichtungen.

## Rahmenbedingungen – fachlich

- **Anleitung**
  - Die praktische pädagogische **Anleitung** erfolgt durch eine Fachkraft.
  - D. h. eine Fachperson mit einer **einschlägigen pädagogischen Ausbildung** oder einer Ausbildung aus verwandten Bereichen (Psychologie, Soziologie, etc.).

## Rahmenbedingungen – technisch

- Das Berufspraktikum (Pflicht) umfasst 346 Arbeitsstunden (in Vollzeit: knapp 9 Wochen).
- Das Berufspraktikum ist ein Teil des Moduls FÜB-1 (vgl. FSB) und sollte (lt. Studienplan) bis zum Ende des 4. Semesters abgeschlossen sein.  
(Wer nicht auf dem Studienabschluss in Regelstudienzeit bestehen will: irgendwann)
- Das Berufspraktikum im Studium umfasst:
  - Praxisreflexionsseminar I
  - Praxis (346 Arbeitsstunden)
  - Praxisreflexionsseminar II
  - Praktikumsbericht (ca. 7-12 Seiten)

insgesamt: **15,0 LP**

## Ablauf 1 – vor der Praxiszeit:

1. **Suche einer Praktikumsstelle** in Deutschland oder im Ausland durch die Studierenden selbst (bei Bedarf individuelle Beratung durch das ZaP nutzen).
2. Besuch der vorbereitenden **Lehrveranstaltung Praxisreflexionsseminar I** (in STiNE anmelden)

### WICHTIG:

Bitte **melden** Sie sich **erst zu der Lehrveranstaltung an, wenn** Sie sicher sind, auch in dem Semester resp. in der vorlesungsfreien Zeit nach dem Semester das **Praktikum absolvieren zu wollen / zu können**.

---

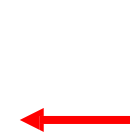
# Die Wissensquellen über das Bachelor-Praktikum

- **Homepage des ZaP zu Bachelor-Praktika:**
  - <https://www.ew.uni-hamburg.de/studium/praktika/zap/bachelorpraktikum.html>
    - dort finden sich auch diese Präsentation sowie Informationen zu (fast) allen Praktikumsfragen
    - und ebenfalls finden sich dort alle erforderlichen Formulare:
      - **grünes Formular** (zwei Seiten)
      - Datei zu Praxisstellen aus vergangenen Jahren
- **Referent:innen für das Praktikum**

## Ablauf 1 – vor der Praxiszeit:

1. **Suche einer Praktikumsstelle** durch die Studierenden selbst  
(bei Bedarf individuelle Beratung durch das ZaP nutzen).
2. Besuch der vorbereitenden **Lehrveranstaltung Praxisreflexionsseminar I**  
(in STiNE anmelden)
3. Wenn Sie eine Praxisstelle gefunden haben:  
**Ausfüllen (!!!)** des **grünen Formular – 1. Seite**  
(inkl. Unterschrift der Praxisstelle) zur  
„Genehmigung der Praktikumsstelle“  
**VOR Antritt des Praktikums beim ZAP genehmigen lassen!**
5. Über die Genehmigung entscheidet der Praktikumsbeauftragte

**Bitte als Scan-  
Anhang per  
Mail beim ZaP  
einreichen**



---

## Ablauf 2 – während/nach der Praxiszeit:

1. **Besuch der nachbereitenden** resp. parallel stattfindenden Lehrveranstaltung **Praxisreflexionsseminar II** (die Anmeldung in STiNE erfolgt zusammen mit dem ersten Seminar).
2. Die **erbrachten Stunden** auf dem **grünen Formulars** von der Praxisstelle **bescheinigen lassen** (durch Unterschrift und Stempel der Praxisstelle).
3. **Beide Seiten** des **grünen Formulars** als **Scan** / pdf-Datei per Mail im **ZaP** einreichen.
4. **Erstellung des Praktikumsberichts**  
(nach den Vorgaben der Lehrenden im Praxisreflexionsseminar II).
5. **Abgabe des Berichts** bei der Lehrperson des Praxisreflexionsseminars II **spätestens 1 Jahr** nach dem letzten Praxistag (Termine legen die Lehrenden fest)

## Genehmigung / Anrechnung der Praktikumsstelle

BACHELOR Erziehungs- und Bildungswissenschaft

☐ **Berufspraktikum (346 h)**  
(Pflichtpraktikum -  
bitte ankreuzen)

☐ **Anrechnung**  
einer vorab  
geleisteten  
**Praxistätigkeit**  
(bitte ankreuzen)

☐ **Verlängertes Praktikum**  
(30 h ☐ 60 h ☐ 90 h ☐ 120 h ☐ 150 h ☐  
(Freier Wahlbereich - geplante Stundenzahl bitte  
ankreuzen)  
☐ bei Erhalt eines Platzes im FÜB-Modul:  
**erweitertes Praktikum (210 h)**

### Persönliche Angaben

Name: \_\_\_\_\_ Matr.-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Studienschwerpunkt: SKJ ☐ EWB ☐ BP ☐ (bitte ankreuzen)

### Praktikumsstelle

Institution: \_\_\_\_\_

Leitung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### Praktikumstätigkeit

Zeitraum (real/geplant): von \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ Stunden pro Tag: \_\_\_\_ Tage pro Woche: \_\_\_\_

Aufgabenbeschreibung: \_\_\_\_\_

### Fachbetreuung

Name: \_\_\_\_\_

Berufliche Qualifikation: \_\_\_\_\_

Betreuungsform:

(z.B. regelmäßige Reflexionsgespräche,  
Teilnahme an: Teambesprechungen, kollegialer  
Beratung, Supervision etc.)

Datum: \_\_\_\_\_

Praktikumsstelle: Unterschrift & Stempel

bitte wenden

## Bescheinigung über die abgeleistete Praxiszeit

BACHELOR Erziehungs- und Bildungswissenschaft

Hiermit wird bestätigt, dass Frau / Herr \_\_\_\_\_

im Zeitraum \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

die Praxiszeit **vollständig** im Umfang von ☐ 346 Stunden

zum Teil, im Umfang von ☐ \_\_\_\_ Stunden

verlängert um ☐ \_\_\_\_ Stunden (Freier Wahlbereich)

erweitert um ☐ 210 Stunden (FÜB)

in der umseitig angegebenen Einrichtung abgeleistet hat.

Datum: \_\_\_\_\_  
Praktikumsstelle: Unterschrift & Stempel

Bitte eine **Kopie** (beider Seiten) im ZaP einreichen,  
wenn das Formular **vollständig** ausgefüllt ist  
– das Original verbleibt bei den Studierenden!  
(für evtl. erforderliche Nachfragen)

## Anrechnung vorab geleisteter Praxis

- Einzelfallprüfung auf Gleichwertigkeit mit dem studienbegleitenden Berufspraktikum (pädagogisches Feld, Anleitung durch pädagogische Fachkraft und stete Reflexion mit ihr, nicht länger als 5 Jahre her).
- Formloser, aber schriftlicher Antrag und Tätigkeitsbescheinigung der Praxisstelle sowie beidseitig ausgefülltes grünes Formular an das ZaP (als Scan-Anhang per Mail).
- Eine inhaltliche Nähe zwischen Studium und der geleisteten Praxis muss aus den schriftlichen Unterlagen der Praxisstelle hervorgehen.
- Über eine Anrechnung entscheidet der Praktikumsbeauftragte.

---

# Anrechnung vorab geleisteter Praxis

- **Was muss eingereicht werden?**
  - Formloser Antrag
  - Nachweise der Praxiseinrichtung
  - Beidseitig ausgefülltes **grünes Formular**

# Anrechnung vorab geleisteter Praxis

- **Was sind die erforderlichen ‚Nachweise der Praxisstelle‘?**
  - Von der Praxisstelle ausgestellte und unterschriebene Dokumente (insb. Praktikums- bzw. Arbeitszeugnis oder mindestens Tätigkeitsbescheinigung), die Angaben über folgende Punkte enthalten:
    - Zeitraum der Praxiszeit (die angerechnet werden soll)
    - Geleisteter Stundenumfang
    - Konkret von Ihnen wahrgenommene Tätigkeiten in der Zeit
    - Art und Umfang der fachlichen Betreuung durch die Einrichtung während der Praxiszeit (möglichst von pädagogischem Personal)

# Anrechnung vorab geleisteter Praxis

- **Was ist ein ‚formloser Antrag‘?**
  - **Brief-Form** (inkl. Absender, Matrikelnummer, Datum und mit eigenhändiger Unterschrift)
  - **Scan als pdf-Datei einreichen**
- **Mit dem Antrag sollte klar werden:**
  - Was wird beantragt – und für welchen Studiengang?
  - Sofern die Praxiszeit parallel zum Studiengang stattfand: Weshalb wird die Anrechnung der Praxiszeit (anstelle eines regulären Praktikums) beantragt?

---

# Anrechnung vorab geleisteter Praxis

- **Abgesehen von der Vorgehensweise bei der Anrechnung gibt es keine Unterschiede zum regulären Praktikum. Alles weitere ist gleich:**
  - **Teilnahme an den Praxisreflexionsseminaren**
  - **Praktikumsbericht**
  - **ZaP als Anlaufstelle.**



# Erweiterungsmöglichkeiten: auf bis zu 706 Stunden

(346 + max. 150 Stunden)

## Studienbegleitendes Berufspraktikum

curricular festgeschrieben

### Studienbegleitendes Berufspraktikum

**346 h** Praktikum

+ Praxisreflexionsseminare I und II  
+ Praktikumsbericht  
(Modulteilprüfung)

**ges. 15 LP**

## verlängerte Praxis Freier Wahlbereich

wählbar

### verlängerte Praxis (variabel)

bis zu **150 h**

30 h = 1 LP

**max. 5 LP**

## Verlängerte Praxis für den Freien Wahlbereich

- **Voraussetzungen**
  - Nachweis von bis zu 150 Stunden über das genehmigte Pflichtpraktikum (346 Std.) hinaus auf dem **grünen Formular** (2. Seite) *oder* durch gesondertes **grünes Formular** (Genehmigung + Nachweis).
  - **Komplett** abgeschlossene Praxiszeit des Pflicht-Praktikums.
  - Ableistung auf einer bereits genehmigten Stelle oder einer zweiten Stelle, die aber vorher ebenfalls genehmigt wurde.
- **Einreichung für die Anrechnung** (erst **nach** dem Pflicht-Modulabschluss)
  - Einreichen der Formulare ‚Bescheinigung für den Wahlbereich‘ (Download auf der ZaP-Homepage), auf dem nur die Kopfdaten von Ihnen eingetragen sind, beim ZaP (als Scan per Mail-Anhang).

---

## ERASMUS+ Praktikum

Im Rahmen des Erasmus-Praktikums können Studierende und Graduierte eine Förderung für ein Auslandspraktikum im Erasmus-Raum beantragen.

**Fördermöglichkeiten und weitere Informationen über Erasmus+ finden sie unter:**

<https://www.uni-hamburg.de/internationales/studierende/outgoing/auslandspraktikum/auslandspraktikum-erasmus.html>

## Prof. Dr. Stefan Köngeter

Beauftragter für das  
außerschulische Praktikum



## Mathias Gintzel

Referent für das Praktikum



## Karola Cafantaris

Referentin für das Praktikum



## ZaP

### Zentrum für außerschulische Praxis

Alsterterrasse 1, Raum 044

Postadresse: Von-Melle-Park 8

Homepage:

[https://www.ew.uni-hamburg.de/  
studium/praktika/zap.html](https://www.ew.uni-hamburg.de/studium/praktika/zap.html)

E-Mail:

[zap@uni-hamburg.de](mailto:zap@uni-hamburg.de)

Tel.:

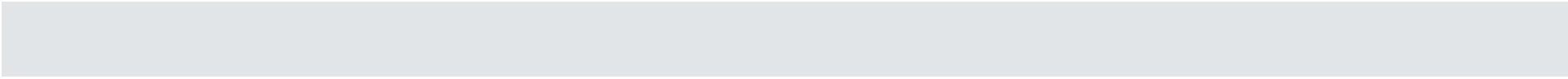
(040) 42838 - 6769

Telefonische Sprechstunde:

freitags 10:00 – 12:00 Uhr

**Bitte reichen Sie alle Unterlagen  
als Scans / pdf-Datei per E-Mail  
ein!**

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**



**Gibt es Fragen?**

