



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT
FÜR ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT



INTEGRIERTES BERUFSPRAKTIKUM

MASTER ERZIEHUNGS- UND BILDUNGSWISSENSCHAFT

Stand: Oktober 2025



Prof. Dr. Stefan Köngeter

Beauftragter für das
außerschulische Praktikum

Mathias Gintzel

Referent für das Praktikum

Karola Cafantaris

Referentin für das Praktikum

ZaP

Zentrum für außerschulische Praxis

Alsterterrasse 1, Raum 044
Postadresse: Von-Melle-Park 8

Homepage:

[https://www.ew.uni-hamburg.de/
studium/praktika/zap.html](https://www.ew.uni-hamburg.de/studium/praktika/zap.html)

E-Mail:

zap@uni-hamburg.de

Tel.:

(040) 42838 - 6769

Telefonische Sprechstunde:

freitags 10:00 – 12:00 Uhr

**Bitte reichen Sie alle Unterlagen
als Scans / pdf-Datei per E-Mail
ein!**

Qualifikationsziele

- Wissenschaftlich-reflexive Aufgaben und Fragestellungen entwickeln – in Absprache mit den Lehrenden der Integrationsseminare und der Praktikumsstelle
- Kompetenzerwerb:
 - wissenschaftliche Forschungs- bzw. Evaluationsmethoden für Bearbeitung einer pädagogischen Aufgabe bzw. Fragestellung nutzen und gestalten
 - kooperative Durchführung in einer pädagogischer Institution
 - Kommunikation der Ergebnisse, möglichst auch mit der Praktikumsstelle

Inhalt

- *Im Vorfeld:* Mit Hilfe erziehungswissenschaftlichen Wissens Forschungsfrage bzw. pädagogisches Projekt entwickeln.
- *Im Praktikum:* Forschungsfrage untersuchen (Beobachtungen etc.) bzw. Projekt umsetzen.
- *Im Bericht:* Reflexives Bearbeiten der Forschungsfrage bzw. Auswerten des pädagogischen Projektes:
 - planvolles Vorgehen,
 - Forschungs- und Evaluationsmethoden einsetzen,
 - reflexive „Auswertung“ mit Hilfe erziehungswissenschaftlichen Wissens.

Rahmenbedingungen

- **Umfang:**

330 h Berufspraktikum	11 LP
+ 90 h Praktikumsbericht (rd. 20 S.)	<u>3 LP</u>
	ges. 14 LP
- **Integrationsseminar:**
 - Integration = methodische bzw. thematische Einbindung in eine Lehrveranstaltung aus dem Pflicht- bzw. Profilbereich
 - in den Semestern vor dem bzw. parallel zum Berufspraktikum
 - die/der Seminarleiter*in nimmt i.d.R. den Praktikumsbericht ab
- **Zeitpunkt:**

Empfehlung und in der Regel zwischen dem 2. und 3. Semester
(Wer nicht auf dem Studienabschluss in Regelstudienzeit bestehen will: irgendwann.)



Praktikumseinrichtung/-organisation

Art der Einrichtungen

- Institutionen außerschulischer Erziehung und/oder Bildung
- Forschungs- und Entwicklungsinstitute (inkl. Uni HH)

Praxisanleitung

- Anleitung durch qualifizierte (pädagogische) Fachkräfte
- mindestens 1 Stunde Reflexionszeit pro Woche

Genehmigung der Praxisstelle

- **VOR** Beginn des Praktikums durch den Praktikumsbeauftragten (ZaP)
- Antrag auf dem **gelben Formular**: Genehmigung (S. 1)

Genehmigung / Anerkennung der Praktikumsstelle

MASTER Erziehungs- und Bildungswissenschaft

- ☐ **Berufspraktikum (330 h)**
(Pflichtpraktikum - bitte ankreuzen)
- ☐ **Anerkennung einer vorab geleisteten Praxistätigkeit**
(bitte ankreuzen)
- ☐ **verlängertes Praktikum:**
☐ 30 h ☐ 60 h ☐ 90 h ☐ 120 h ☐ 150 h
(Freier Wahlbereich - geplante Stundenzahl bitte ankreuzen)

Persönliche Angaben

Name: _____ Matr.-Nr.: _____

E-Mail: _____ Studienprofil: ☐ PULL ☐ BuEBF

vorgesehenes Integrationsseminar: WiSe/SoSe _____ LV-Nummer: _____

beabsichtigtes Forschungsthema: _____

Praktikumsstelle

Institution: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Praktikumstätigkeit

Zeitraum (real/geplant): von _____ bis _____ Stunden pro Tag: _____ Tage pro Woche: _____

Aufgabenbeschreibung: _____

Fachbetreuung

Name: _____

Berufliche Qualifikation: _____

Betreuungsform:
(z.B. regelmäßige Reflexionsgespräche,
Teilnahme an Teamsitzungen, kollegialer
Beratung, Supervision etc.) _____

Datum: _____

Praktikumsstelle: Unterschrift & Stempel

bitte wenden

Genehmigt

Datum: _____

Praktikumsbeauftragter Universität Hamburg

Bescheinigung über die abgeleistete Praxiszeit

MASTER Erziehungs- und Bildungswissenschaft

Hiermit wird bestätigt, dass Frau / Herr _____

im Zeitraum _____ vom _____ bis _____

die Praxiszeit **vollständig** im Umfang von ☐ 330 Stunden

zum Teil, im Umfang von ☐ _____ Stunden

verlängert um ☐ _____ Stunden (Freier Wahlbereich)

in der umseitig angegebenen Einrichtung abgeleistet hat.

Datum _____

Praktikumsstelle: Unterschrift & Stempel

Integrationsseminar

Titel: _____

Semester: WiSe / SoSe _____ LV-Nummer: _____

Dozent:in: _____

Regelmäßige Teilnahme wird bestätigt _____
(Datum und Unterschrift Dozent:in)

Praktikumsbericht

Der vorgelegte Praktikumsbericht zum Thema _____

... erfüllt die gestellten Anforderungen. ☐ ... erfüllt die gestellten Anforderungen nicht ☐

Der Bericht sollte in das Archiv zur
Einsichtnahme aufgenommen werden ☐ _____
(Datum und Unterschrift Dozent:in)

**Bitte eine Kopie (beider Seiten) im ZaP einreichen,
wenn das Formular vollständig ausgefüllt ist**
– das Original verbleibt als Nachweis bei den Studierenden! –

Formaler Ablauf

1. **Anmeldung** zum Praktikumsmodul in STiNE (PM Erzwiss) in den normalen Anmeldephasen $\Rightarrow$ **automatische Prüfungsanmeldung** (das kann sehr frühzeitig erfolgen – es laufen dadurch keine Fristen ab)
Bitte NIEMALS den Button ‚Prüfung später‘ anklicken – wirklich: NIEMALS!
2. **Einreichung** der ausgefüllten S. 1 des **gelben Formulars** im ZaP (als **Scan-Anhang per Mail**) zur Genehmigung der Praxisstelle – bei Genehmigung erhalten Sie das unterschriebene Formular als Scan zurück
3. **Sammlung der Unterschriften** auf S. 2 des **gelben Formulars** nach Absolvierung der Teilleistungen
(Bestätigung für Praxiszeit, Seminarteilnahme, Bewertung Praktikumsbericht)
4. **Scan BEIDER Formulareseiten an das ZaP**
(i.d.R. erfolgt eine Veröffentlichung im Leistungskonto binnen max. 10 Tagen)

Berufspraktikum

+

Verlängerung

Integriertes Berufspraktikum

PM ErzWiss

14 LP

- Integrationsseminar
- 330 h Praktikum 11 LP
- Praktikumsbericht 3 LP

ges. 14 LP



Voraussetzungen:

- Komplett abgeschlossenes Pflichtpraktikum
- Vorab genehmigte Praktikumsstelle (ZaP)
- Einreichung als **gelbes Formular** (zwei Seiten) **im ZaP**

Verlängertes Praktikum

Freier Wahlbereich

max. 5 LP

- bis zu **150 h Praxiszeit**
(= max. 5 LP)

30 h Praxis = 1 LP

Verlängertes Praktikum für den Freien Wahlbereich

- **Voraussetzungen**
 - Nachweis von bis zu 150 Stunden über das Pflichtpraktikum (330 Std.) hinaus auf dem **gelben Formular** (2. Seite) *und* durch gesonderte (schriftliche) Bestätigung der Einrichtung
 - Komplette abgeschlossenes Modul des Pflicht-Praktikums
- **Einreichung für die Anrechnung** (erst **nach** dem Pflicht-Modulabschluss)
 - Einreichen des **gelbes Formular** (zwei Seiten) beim ZaP (als Scan per Mail-Anhang).

Anerkennung vorab geleisteter Praxis

- Einzelfallprüfung auf **Gleichwertigkeit** mit dem studienbegleitenden Berufspraktikum;
 - Gleichwertigkeit besteht, wenn Berufspraxis/-ausbildung als päd. Fachkraft, z.B. eine Tätigkeit als Erzieher*in, oder eine qualifizierte, nicht bereits im B.A. eingebrachte Praxiszeit im pädagogischen Feld nachgewiesen werden kann, die nicht länger als 5 Jahre zurückliegt
und
 - eine inhaltliche Nähe zwischen Studium und anzuerkennender Praxiszeit sowie die fachliche Anleitung und Reflexion im geforderten Umfang (mind. 1 Std./Woche) vorliegen.



Anerkennung vorab geleisteter Praxis

- **Was muss eingereicht werden?**
 - Formloser Antrag
 - Nachweise der Praxiseinrichtung
 - Beidseitig ausgefülltes **gelbes Formular**

Anerkennung vorab geleisteter Praxis

Antragsverfahren:

- Formloser, aber schriftlicher Antrag (Anschreiben, Nachweise der Praxisstelle in Kopie, **gelbes Formular**) an das ZaP (als Scan-Anhang per Mail)
 - darin: mit der Leitung des Integrationsseminars vor-abgesprochener Themenbereich für die Darstellung eines Forschungsprojektes/ Praxisprojektes im Praktikumsbericht
- Über eine Anerkennung entscheidet der Praktikumsbeauftragte.
- **Auflagen** bei Anerkennung: i. d. R. Integrationsseminar und studienadäquater Bericht über die anerkannte Tätigkeit.

Anerkennung vorab geleisteter Praxis

- **Was sind die erforderlichen ,Nachweise der Praxisstelle‘?**

Von der Praxisstelle ausgestellte und unterschriebene Dokumente (z. B. Praktikums- bzw. Arbeitszeugnis), die Angaben über folgende Punkte enthalten:

- Zeitraum der Praxiszeit (die angerechnet werden soll)
- Stundenumfang
- Konkret von Ihnen wahrgenommene Tätigkeiten in der Zeit
- Art und Umfang der fachlichen Betreuung durch die Einrichtung während der Praxiszeit (möglichst von pädagogischem Personal)

Anerkennung vorab geleisteter Praxis

- **Was ist ein ‚formloser Antrag‘?**
 - **Brief-Form** (inkl. Absender, Matrikelnummer, Datum und mit eigenhändiger Unterschrift)
 - **Scan als pdf-Datei einreichen**
- **Mit dem Antrag sollte klar werden:**
 - Was wird beantragt – und für welchen Studiengang?
 - Sofern die Praxiszeit parallel zum Studiengang stattfand: Warum wurde sie nicht regulär vorab als Praktikum beantragt?

Genehmigung / Anerkennung der Praktikumsstelle

MASTER Erziehungs- und Bildungswissenschaft

- ☐ Berufspraktikum (330 h)
(Pflichtpraktikum - bitte
ankreuzen)
- ☐ Anerkennung einer vorab
geleisteten **Praxistätigkeit**
(bitte ankreuzen)
- ☐ verlängertes Praktikum:
☐ 30 h ☐ 60 h ☐ 90 h ☐ 120 h ☐ 150 h
(Freier Wahlbereich - geplante
Stundenzahl bitte ankreuzen)

Persönliche Angaben

Name: _____ Matr.-Nr.: _____

E-Mail: _____ Studienprofil: ☐ PULL ☐ BuEBF

vorgesehenes Integrationsseminar: WiSe/SoSe _____ LV-Nummer: _____

beabsichtigtes Forschungsthema: _____

Praktikumsstelle

Institution: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Praktikumstätigkeit

Zeitraum (real/geplant): von _____ bis _____ Stunden pro Tag: _____ Tage pro Woche: _____

Aufgabenbeschreibung: _____

Fachbetreuung

Name: _____

Berufliche Qualifikation: _____

Betreuungsform: _____

(z.B. regelmäßige Reflexionsgespräche,
Teilnahme an Teamitzungen, kollegialer
Beratung, Supervision etc.)

Datum: _____

Praktikumsstelle: Unterschrift & Stempel

bitte wenden

Genehmigt

Datum: _____

Praktikumsbeauftragter Universität Hamburg

Bescheinigung über die abgeleistete Praxiszeit

MASTER Erziehungs- und Bildungswissenschaft

Hiermit wird bestätigt, dass Frau / Herr _____

im Zeitraum _____ vom _____ bis _____

die Praxiszeit **vollständig** im Umfang von ☐ 330 Stunden

zum Teil, im Umfang von ☐ _____ Stunden

verlängert um ☐ _____ Stunden (Freier Wahlbereich)

in der umseitig angegebenen Einrichtung abgeleistet hat.

Datum _____

Praktikumsstelle: Unterschrift & Stempel

Integrationsseminar

Titel: _____

Semester: WiSe / SoSe _____ LV-Nummer: _____

Dozent:in: _____

Regelmäßige Teilnahme wird bestätigt _____

(Datum und Unterschrift Dozent:in)

Praktikumsbericht

Der vorgelegte Praktikumsbericht zum Thema _____

... erfüllt die gestellten Anforderungen. ☐ ... erfüllt die gestellten Anforderungen nicht ☐

Der Bericht sollte in das Archiv zur
Einsichtnahme aufgenommen werden ☐

(Datum und Unterschrift Dozent:in)

**Bitte eine Kopie (beider Seiten) im ZaP einreichen,
wenn das Formular vollständig ausgefüllt ist**

– das Original verbleibt als Nachweis bei den Studierenden! –



Anerkennung vorab geleisteter Praxis

- **Abgesehen von der Vorgehensweise bei der Anerkennung gibt es keine Unterschiede zum regulären Praktikum. Alles weitere ist gleich:**
 - **Teilnahme an dem Integrationsseminar**
 - **Praxisprojekt / Forschungsprojekt**
 - **Praktikumsbericht**
 - **ZaP als Anlaufstelle.**

Die Wissensquellen über das Master-Praktikum

- **Homepage des ZaP zu Master-Praktika:**
 - <https://www.ew.uni-hamburg.de/studium/praktika/zap/bachelorpraktikum.html>
 - dort findet sich auch diese Präsentation
 - und ebenfalls finden sich dort die Formulare:
 - **gelbes Formular** (zwei Seiten)
 - Datei zu Praxisstellen aus vergangenen Jahren
- **Referent:innen für das Praktikum**

Prof. Dr. Stefan Köngeter

Beauftragter für das
außerschulische Praktikum

Mathias Gintzel

Referent für das Praktikum

Karola Cafantaris

Referentin für das Praktikum

ZaP

Zentrum für außerschulische Praxis

Alsterterrasse 1, Raum 044
Postadresse: Von-Melle-Park 8

Homepage:

[https://www.ew.uni-hamburg.de/
studium/praktika/zap.html](https://www.ew.uni-hamburg.de/studium/praktika/zap.html)

E-Mail:

zap@uni-hamburg.de

Tel.:

(040) 42838 - 6769

Telefonische Sprechstunde:

freitags 10:00 – 12:00 Uhr

**Bitte reichen Sie alle Unterlagen
als Scans / pdf-Datei per E-Mail
ein!**