

Formale Gestaltung

Schriftbild

Schrift: 11 oder 12 Punkt-Schriftgröße (in der gesamten Arbeit einheitliche Schriftgröße wählen)

Zeilenabstand: 1,5 -fach

Rand: rechter Seitenrand 3 – 4 cm

Titelblatt

Titel der Arbeit

Angaben VerfasserIn: voller Name, Adresse, e-mail, Matrikelnummer, Semesteranzahl

Dozent/Dozentin

Datum des Einreichens

Nummerierung

aller Seiten bis auf Titelblatt und Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

gegliedert, mit Seitenzahl-Angabe

Rechtschreibung

Vermeidung von Tippfehlern, Korrektur gelesen, Grammatik und Zeichensetzung

Ggf. Literaturverzeichnis

grundsätzlich sind alle verwendeten Publikationen (Bücher, Zeitschriften, Grafiken, elektronische Erzeugnisse) mit bibliografischen Informationen (AutorIn, Titel, Untertitel, Erscheinungsort und -jahr) aufzuführen.

Zitate

sind grundsätzlich als solche zu kennzeichnen, genau wiederzugeben und bibliografisch nachzuweisen.

Innere Struktur

Bitte beachten Sie, welche Anforderungen der/die betreuende Dozent/Dozentin an den Bericht stellt.

Tipp

Anonymisierung der dargestellten Personen: Es empfiehlt sich, insbesondere bei Fallbeschreibungen, die Namen der Menschen die Sie begleitet haben zu anonymisieren.