



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT
FÜR ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT

Einführung in die STiNE- Benutzung

für Studierende der neuen Lehramtsstudiengänge
ab WiSe 20/21

des Studien- und Prüfungsbüros
Erziehungswissenschaft

Inhalt dieser Präsentation

• Welche Programme gibt es, wozu dienen sie und wie unterscheiden sie sich.....	3
• Benutzerkennung/UHH-Kennung.....	4
• STiNE – Studien-Infonetz der Universität Hamburg.....	5
• E-Mail für Studierende.....	6
• Lernplattformen.....	7
• Anlaufstellen im Zusammenhang mit STiNE.....	8
• Anmeldung im STiNE-Portal.....	9
• Passwort ändern/vergessen.....	10
• STiNE-Nachrichten weiterleiten.....	11
• Die Anmeldephasen in STiNE.....	12
• Das iTAN-System.....	13
• Was ist ein Modul? Was sind Leistungspunkte?	15
• Die Anmeldung zu Module und Veranstaltungen in STiNE.....	16
• Prüfungsbesonderheiten an der Fakultät für Erziehungswissenschaft.....	21
• Die Anmeldung zu Prüfungen in STiNE.....	22
• Das „Leistungskonto“ und „Teilleistungen“	24

Welche Programme gibt es, wozu dienen sie und wie unterscheiden sie sich

Die Universität Hamburg (UHH) digitalisiert zunehmend ihre Prozesse und damit auch die Verwaltung des Studiums.

Von der Studienplatzbewerbung über die Veranstaltungswahl bis zum endgültigen Studienabschluss, werden alle Abläufe digital gesteuert. Auch ein Großteil der Kommunikation im Studienalltag sowie Teile der Lehre greifen auf digitale Möglichkeiten zurück. Im Folgenden wird Ihnen ein kurzer Überblick, über die für das Studium an der Fakultät für Erziehungswissenschaft (EW) relevanten und gängigen Systeme und die nötigen Voraussetzungen gegeben. Zudem finden Sie hier eine Auflistung aller wichtigen Anlaufstellen bei Fragen und Schwierigkeiten.

Benutzerkennung/UHH-Kennung

Die Benutzerkennung ist eine persönliche Kennung und nicht übertragbar. Das Format ist 7-stellig, beginnt **immer** mit einem **b**, gefolgt von 2 Kleinbuchstaben und 4 Ziffern. Studierende erhalten ihre Benutzerkennung immer zusammen mit den Immatrikulationsunterlagen. Ihre Benutzerkennung ist automatisch solange gültig, wie Sie Angehörige*r der Universität Hamburg sind.

Mit Hilfe dieser Benutzerkennung und dem zugehörigen Passwort erhalten Sie Zugriff auf folgende Systeme

- [STiNE](#)
- [E-Learning Plattformen](#)
- [WLAN](#)
- [UHHDisk](#), [UHHShare](#), [UHHPrint](#)
- [Surfmail](#)
- [VPN](#)
- ggf. weitere technische Systeme

STiNE - Studien-Infonetz der Universität Hamburg

Mit dem integrierten **Campus-Management-System STiNE** (Studien-Infonetz) werden an der Universität Hamburg seit der Einführung im Jahr 2006 die Kernprozesse im Bereich Studium und Lehre über den gesamten Studienzyklus von der Bewerbung bis zur Zeugniserstellung auf Grundlage einer gemeinsamen Datenbasis unterstützt. Mit durchschnittlich 20.000 und in Spitzenzeiten bis zu 90.000 Anmeldungen von Studierenden und Lehrenden am STiNE-Webportal pro Tag gehört das System zu den meistgenutzten Anwendungen der Universität.

Mit STiNE können Studierende, Lehrende und die Verwaltung ihren Universitätsalltag organisieren. Ein umfangreiches Angebot an Funktionen und kleinen Helferlein steht für Studierende, Lehrende und die Verwaltung zur Verfügung. STiNE verkürzt die Informationswege und vermeidet Doppelangaben. Um dem Namen als Servicecenter gerecht zu werden, befinden sich in dem [Webportal](#) außerdem aktuelle Informationen, FAQs, Anleitungen, wichtige [Kontaktinformationen](#) bei Fragestellungen und Anregungen und ein geschichtlicher Abriss zum STiNE-Projekt.

<https://www.stine.uni-hamburg.de>

STiNE
Das Studien-Infonetz



E-Mail für Studierende

Studierende bekommen mit der **Immatrikulation** eine **UHH-Kennung** und **automatisch** einen E-Mail-Alias der Art **vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de**, der auf dem zentralen Mailserver gültig ist.

Jeder Studierende hat mit der eigenen **UHH-Kennung** Zugang zum zentralen Mailserver und kann mit der E-Mail-Adresse sowohl E-Mails empfangen als auch versenden.

Mit [Surfmail](#) steht allen Studierenden ein webbasiertes E-Mail-Programm zur Verfügung, mit dem sie bequem ihre E-Mails von jedem internetfähigen Rechner aus bearbeiten können.

Bitte richten Sie unbedingt bei der Erstanmeldung Ihre richtige E-Mail-Absender-Adresse ein, unter "Einstellungen - Persönliche Angaben". Weiteres unter "[Hinweise zu Surfmail](#)".

Weiterleitungen und Abwesenheitsnachrichten für Ihr Postfach werden in [Surfmail](#) konfiguriert. Hinweise dazu finden Sie unter "[Weiterleiten/Abwesenheit](#)".

Studierende haben eine generelle E-Mail-Quota von **1 GB**. Sie können nur E-Mails von einer Größe von **20 MB** (inklusive Anhang) versenden.

Lernplattformen

Was sind Lernplattformen?

Lernplattformen bzw. Lernmanagement-Systeme dienen dazu, Lehr- und Lernprozesse über eine Webschnittstelle zu unterstützen, d.h. z.B. Lernmaterialien bereitzustellen, Lehrvorgänge zu organisieren, die Kommunikation zwischen Lernenden und Lehrenden zu ermöglichen, Lernfortschritte zu ermitteln und Nutzerdaten zu verwalten.

Was bietet die Universität Hamburg an?

Das Angebot an der Universität Hamburg reicht von niedrighschwelligen Einstiegsplattformen (CommSy) über fachspezifische Angebote (Mephisto, Moodle) zu umfangreichen Lernplattformen, welche die Erstellung von komplexen Online-Kursen und -Tests ermöglichen (OpenOLAT).

<p>CommSy-Portale</p> <p>CommSy ist die Kommunikations- und Kollaborationsplattform, die ideal für den Einstieg geeignet ist.</p> <p>Login: CommSy AGORA Hilfe: CommSy AGORA Support: CommSy AGORA</p> <p style="text-align: right;">Mehr</p>	<p>OpenOLAT</p> <p>OpenOLAT ist eine High-Level-Learning Management Lernplattform, mit der man auch komplexe Online-Kurse gestalten kann.</p> <p>OpenOLAT Login OpenOLAT-Schnelleinstieg Online Hilfe Support</p> <p style="text-align: right;">Mehr</p>	<p>Moodle</p> <p>Dies ist das Projekt-Moodle der MIN-Fakultät.</p> <p>Moodle Login Online-Hilfe Support</p> <p style="text-align: right;">Mehr</p>
--	---	---

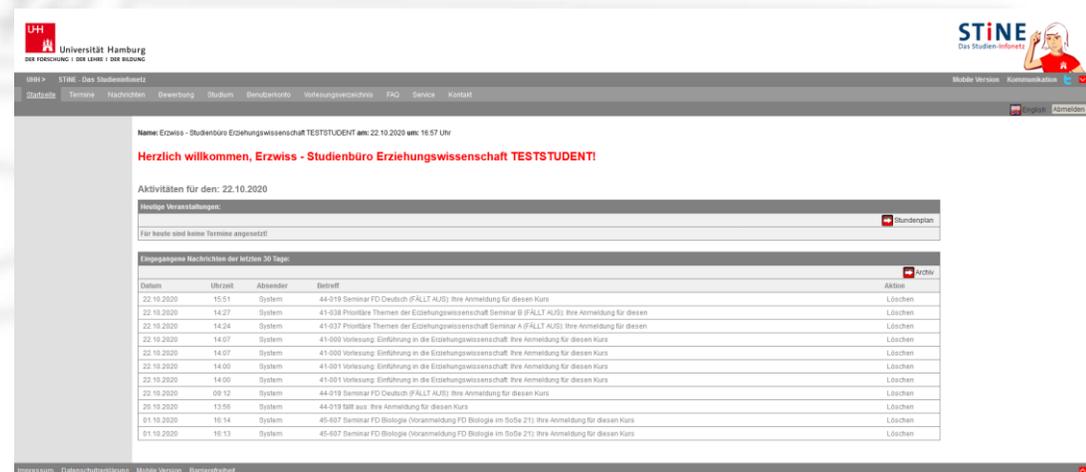
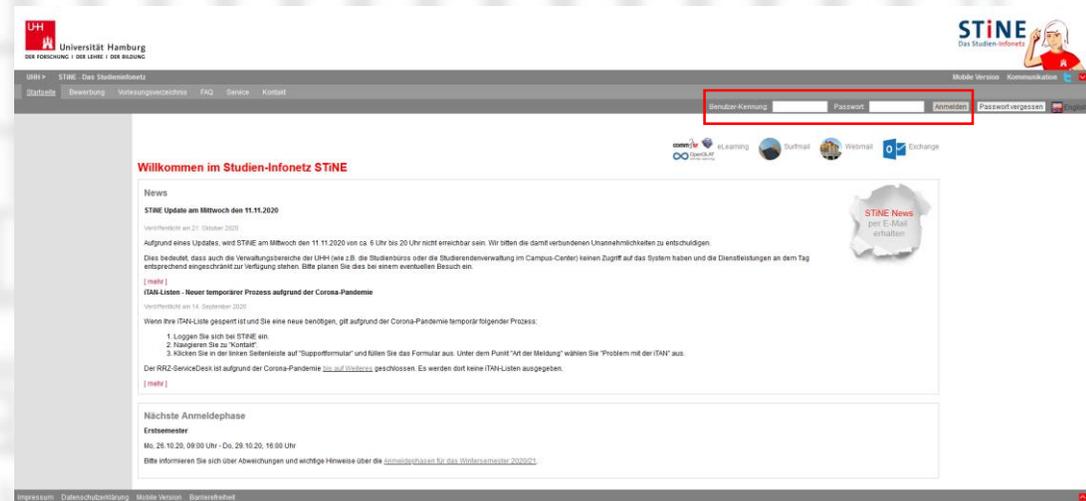
Anlaufstellen im Zusammenhang mit STiNE

Für praktisch jedes Anliegen gibt es an der Universität Hamburg eine entsprechende Anlaufstelle, die alle auf der [Homepage der Universität Hamburg](#) zu finden sind. Hier eine kleine Auswahl der im STiNE-Kontext wichtigsten:

- Das jeweilige [Studienbüro Ihres Teilstudiengangs](#), bei allen Fragen zur Studienorganisation, Studienverwaltung und in Prüfungsfragen im **entsprechenden Teilstudiengang**.
- Das [Zentrale Prüfungsamt für Lehramtsprüfungen \(ZPLA\)](#), für BAföG-Fragen und bezüglich offizieller Bescheinigungen für das Gesamtstudium (Transcript of Records, Zeugnis u.ä.).
- Das [Campus Center der Universität Hamburg](#), für Fragen bezüglich Immatrikulation, Fachwechsel, Namensänderung etc.
- Das [Regionale Rechenzentrum der Universität Hamburg](#), das Kompetenz- und Dienstleistungszentrum für die Versorgung mit Informations-, Kommunikations- und Medientechnologie (IT), wenn Sie z.B. Ihre iTAN-Listen verloren haben.
- Das [Büro für die Belange von Studierenden mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten](#), das bei allen beeinträchtigungsbezogenen Anliegen rund um Studienorientierung, Bewerbung und Studium berät und unterstützt.
- Das [Familienbüro der Universität Hamburg](#), dessen Hauptaufgabe die Koordination der Informationen zum Thema Vereinbarkeit von Studium oder beruflichen Aufgaben und Familie ist.
- Der [Allgemeine Studierendenausschuss \(AStA\) der Universität Hamburg](#), der alle Studierenden bei Problemen im Uni-Alltag unterstützt und ein umfangreiches Beratungsangebot zu studentischen Belangen anbietet.

Anmeldung im STINE-Portal

1. Starte Sie Ihren Browser und geben Sie folgende URL in die Adresszeile ein:
<https://www.stine.uni-hamburg.de>
2. Nachdem sich die Startseite geöffnet hat, geben Sie im Bereich Login Ihre **Benutzer-Kennung** und das **(Initial-)Passwort** ein.
3. Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, wird Sie das System aus Sicherheitsgründen darum bitten, dass **Initialpasswort zu ändern**. Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben oder ändern wollen, folgt auf der nächsten Seite eine Erklärung, wie das geht.
4. Klicken Sie jetzt auf die **Schaltfläche „Anmelden“** und Sie gelangen zu Ihrer **persönlichen Startseite**.



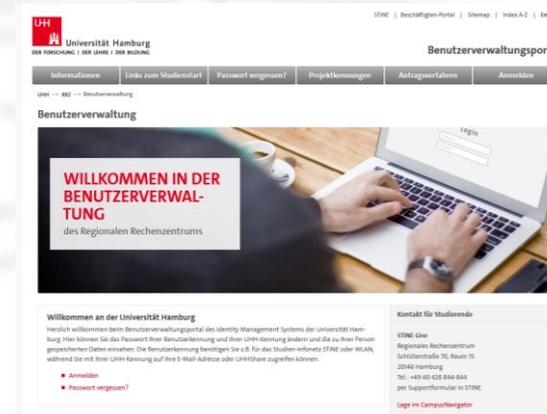
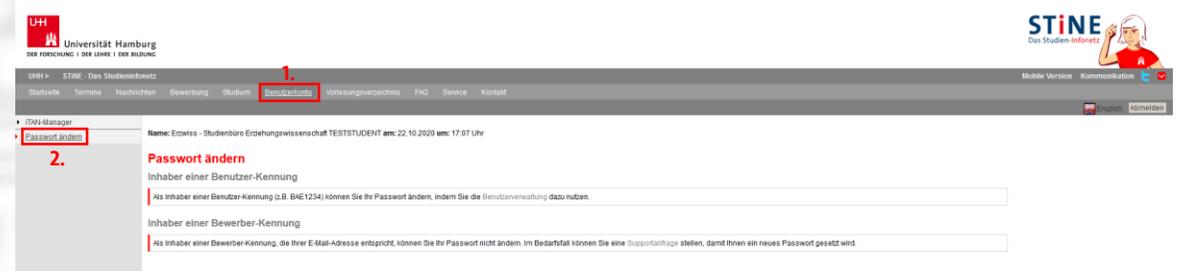
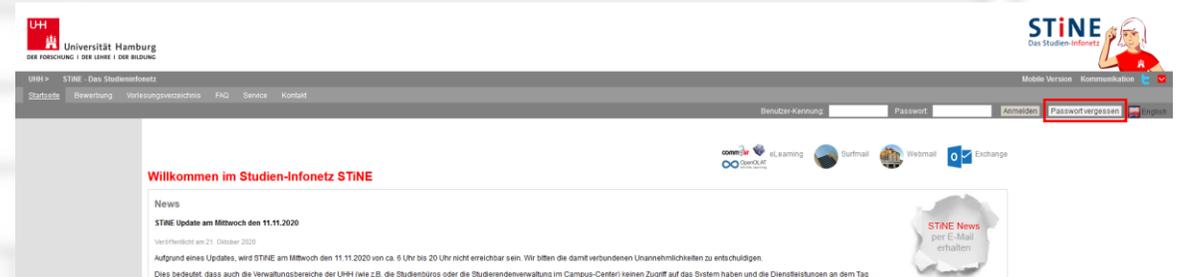
Passwort ändern/vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben oder ändern wollen, rufen Sie bitte die Seite der **Benutzerverwaltung** auf (<https://bv.uni-hamburg.de>) und folgen den dortigen Anweisungen.

Diese Seite erreichen Sie auch, wenn Sie auf die Schaltfläche „**Passwort vergessen**“ auf der STiNE-Startseite klicken

oder

In Ihrem STiNE-Konto ersten den **oberen Reiter „Benutzerkonto“** und dann im **linken Menü „Passwort ändern“** auswählen.



STiNE-Nachrichten weiterleiten

Da alle Studierenden der Universität Hamburg über einen STiNE-Zugang verfügen, dient STiNE auch als Plattform, um wichtige Informationen zu verbreiten. So werden Sie z.B. darüber in Kenntnis gesetzt wenn Lehrveranstaltungen ausfallen oder an die Überweisung des Semesterbeitrags erinnert.

Um STiNE-Nachrichten an die Uni-E-Mail-Adresse (vorname.nachname@uni-hamburg.de) weiterzuleiten reicht es, einen Haken in STiNE zu setzen.

Falls Sie die Uni-E-Mail-Adresse nicht regelhaft nutzen möchten, sollten Sie unbedingt die Weiterleitung der Uni-E-Mails an Ihre verwendete E-Mail-Adresse eingerichtet haben (s. S. 6), denn dann kommen alle Nachrichten der Universität gesammelt in einem E-Mail-Postfach an, und Sie müssen nicht mehrere Konten im Blick behalten.

1. Klicken Sie auf den oberen Reiter **Benutzerkonto**.
2. Nun werden Ihnen Ihre **Persönlichen Daten** angezeigt. Rechts oben in den beiden grauen Feldern gibt es die Schaltflächen **Ändern**.
3. Nach dem Anklicken der Schaltfläche, kann dann der **Haken** hinter der Frage **Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?** gesetzt werden.
4. Abschließend oben rechts im grauen Feld auf **Speichern** klicken.

UHH Universität Hamburg
STiNE Das Studenten-Internet

1

Name: Erwis - Studienbüro Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT am: 22. 10. 2020 um: 17:32 Uhr

Persönliche Daten

Erzweis - Studienbüro Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT

Bitte geben Sie regelmäßig, ob Ihre hier hinterlegte Anschrift noch aktuell ist und geben Sie die Daten sorgfältig an. Eine aktuelle Adresse ist wichtig, damit Ihnen die Post der Universität Hamburg (z.B. die Semesterunterlagen mit Studierendenstatus und Semesterferien) zugestellt werden kann. Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Anschrift in Deutschland hinterlegen können.

Adressänderung bei Anschrift im Ausland: Befinden Sie sich noch in der Phase der Einschreibung und haben daher noch eine Anschrift im Ausland, ist die Adressänderung nicht in Ihrem STiNE-Account, sondern nur über das Team Bewerbung, Zulassung und Studienangelegenheiten (www.uni-hamburg.de/kontakt-0) möglich.

Information

2

Matr.-Nummer	6605188	Ändern
Vorname	Erwis - Studienbüro Erziehungswissenschaft	
Nachname	TESTSTUDENT	
Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?	<input type="checkbox"/>	
Zweite Staatsangehörigkeit		
Email		
Handy		
Telefon		
Uni-Mail	erwis.studienbuero.erziehungswissenschaft@studium.uni-hamburg.de	

Hausanschrift

Strasse	Schillerstraße 70	Ändern
Adresszusatz		
Land	Deutschland	
PLZ	20146	
Stadt	Hamburg	
Statistik		
Bundesland		

Impressum Datenschutz Mobile Version Barrierefreiheit

UHH Universität Hamburg
STiNE Das Studenten-Internet

Name: Erwis - Studienbüro Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT am: 22. 10. 2020 um: 17:32 Uhr

Persönliche Daten

Erzweis - Studienbüro Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT

Information

Speichern

Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?

Email

Handy

Telefon

Die Anmeldephasen in STiNE

Die Teilnahme an Lehrveranstaltungen setzt eine Anmeldung voraus. Die Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen findet über STiNE statt; die jeweiligen uniweit geltenden [Anmeldefristen für ein Semester werden dort veröffentlicht](#), nachdem sie vom Präsidium der Universität beschlossen wurden. Bitte beachten Sie auch die dort angegebenen Abweichungen in einzelnen Fächern!

Generell gibt es an der Universität Hamburg fünf verschiedene Anmeldephasen mit unterschiedlichen Funktionalitäten:

1. Die **vorgezogene Anmeldephase**

gilt nur in wenigen Ausnahmefällen für Veranstaltungen, für welche eine zeitlich frühere Anmeldung aus didaktischen Gründen erforderlich ist, z.B. weil die vorlesungsfreie Zeit zur Vorbereitung genutzt werden muss. Die vorgezogene Anmeldephase für diese Lehrveranstaltungen endet in der Regel ungefähr zwei Wochen vor Ende der Vorlesungszeit. Auf diese Weise sind eine Vorbesprechung mit der/dem verantwortlichen Lehrenden sowie eine Themenvergabe in der vorletzten oder letzten Vorlesungswoche des Vorsemesters möglich. Die Fakultäten legen die betreffenden Veranstaltungsarten verbindlich fest. In der Fakultät für Erziehungswissenschaft findet diese Phase keine Anwendung, für Ihr Unterrichtsfach kann sie jedoch relevant sein.

2. Die **Anmeldephase**

ist der reguläre Zeitraum für die Veranstaltungs- und Modulangebotsanmeldung. Hier gelten gegebenenfalls Auswahlregeln, nämlich die Teilnehmersauswahl anhand von Prioritäten sowie die Verteilung auf Veranstaltungen innerhalb von Anmeldegruppen. Alle Anmeldungen werden zunächst auf der Anmeldeliste gesammelt und haben während der Dauer der Anmeldephase den Status „schwebend“. Mit Ablauf der Anmeldephase werden die Anmelde Listen geschlossen und es erfolgen die Akzente/Ablehnungen als Teilnehmer*in. Der Zeitpunkt Ihrer Anmeldung spielt dabei keinerlei Rolle.

3. Die **Nachmeldephase**

wurde zum SoSe 2020 neu eingeführt und findet nicht an allen Fakultäten Anwendung. Sie funktioniert wie die Anmeldephase und soll Studierenden, die die Anmeldephase verpasst oder keinen Platz in einer Lehrveranstaltung erhalten haben, dazu dienen sich noch vor Beginn der Vorlesungszeit anmelden zu können.

4. Die **Erstsemesterphase**

findet parallel zur Orientierungseinheit eine Woche vor Beginn der Vorlesungszeit statt und gilt für Studierende im ersten Fachsemester der Bachelor- und Masterstudiengänge. In dieser Phase ist in der Regel nur eine Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen möglich, die nach dem Regelstudienplan im ersten Semester begonnen/ besucht werden sollen. Auch hier erfolgen die Akzente/Ablehnungen als Teilnehmer*in nach Ablauf der Frist.

5. Die **Ummelde- und Korrekturphase**

findet regelhaft in den ersten beiden Wochen der Vorlesungszeit statt und ist ausschließlich für die Restplatzvergabe bzw. das Ummelden von Veranstaltungsplätzen vorgesehen. Anders als in der Anmelde-, Nachmelde- und Erstsemesterphase gilt hier das „first-come-first-serve“-Prinzip: Bei Verfügbarkeit freier Plätze erfolgt unmittelbar auf die Anmeldung hin ein Akzept als Teilnehmer*in.

Das iTAN-System

Aus rechtlichen und Sicherheitsgründen wird für einige Vorgänge in STiNE eine „indizierte Transaktionsnummer“ (iTAN) benötigt, zum Beispiel um

- persönliche Daten zu ändern
- sich zu Veranstaltungen mit Prüfung an-/abzumelden
- sich zu Prüfungen an-/abzumelden
- neue iTANs zu generieren

und ähnliches mehr.

Mit Ihren Immatrikulationsunterlagen haben Sie eine Liste mit 60 iTANs bekommen, den sogenannten **iTAN-Block**. Jede dieser sechsstelligen Nummern kann nur einmal verwendet werden. Welche der iTANs eingegeben muss, zeigt das System an, indem es die entsprechende iTAN-Nr. abfragt. Es ist von Vorteil die genutzten Nummern durchzustreichen, sodass rechtzeitig ersichtlich ist, dass ein neuer iTAN-Block beantragt werden muss. Für diesen Antrag ist ebenfalls eine iTAN erforderlich, sodass Sie diese nicht restlos aufbrauchen sollten!

Wo Sie in STiNE einsehen können, wie viele iTANs Ihnen noch zur Verfügung stehen und wie Sie vorgehen müssen, um einen neuen iTAN-Block zu beantragen, erfahren Sie auf der nächsten Seite.

Wenn Sie noch etwa fünf iTANs offen haben, sollten Sie sich einen neuen iTAN-Block generieren. Loggen Sie sich dafür in Ihr STiNE-Konto ein und wählen Sie den oberen Reiter „**Benutzerkonto**“ aus. Klicken Sie anschließend im linken Menü oben auf „**iTAN-Manager**“. Im sich öffnenden neuen Fenster können Sie zum einen sehen, wie viele iTANs Ihnen noch zur Verfügung stehen und zum anderen über einen Klick auf die entsprechende Schaltfläche einen „**neuen iTAN-Block anfordern**“.

Bitte geben Sie danach die geforderte iTAN ein und klicken Sie auf „**Abschicken**“.

The first screenshot shows the 'Benutzerkonto' (User Account) page. A red '1' points to the 'Benutzerkonto' tab in the top navigation bar. A red '2' points to the 'iTAN-Manager' link in the left sidebar menu.

The second screenshot shows the 'iTAN-Manager' page. A table lists iTAN blocks. The first row has '006' in the 'Block' column, '51' in the 'Restliche iTANs' column, and a red button labeled 'Neuen iTAN-Block anfordern'.

Block	Aktiv	Gültig	Restliche iTANs	
006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	51	Neuen iTAN-Block anfordern

The third screenshot shows the 'Neuen iTAN-Block anfordern' (Request New iTAN Block) page. A red '1' points to a text input field for the iTAN number. A red '2' points to the 'Abschicken' (Send) button.

Bitte geben Sie von Ihrem jetzigen iTAN-Block die iTAN mit der folgenden Nummer ein:

ACHTUNG: Sollten Sie Ihren iTAN-Block verloren oder aus Versehen doch die letzte iTAN verbraucht haben, erhalten Sie am [ServiceDesk des Regionalen Rechenzentrums](#) gegen Vorlage Ihres Personalausweises einen neuen iTAN-Block.

Was ist ein Modul?

Was sind Leistungspunkte?

Jeder (Teil-)Studiengang ist modular aufgebaut; Zahl, Umfang, Qualifikationsziele der Module und die Modulvoraussetzungen sowie die Form und der Umfang der Modulprüfung sind in den Fachspezifischen Bestimmungen geregelt.

Module sind in sich abgeschlossene Lehr- und Lerneinheiten, die in der Regel aus mehreren inhaltlich aufeinander bezogenen Lehrveranstaltungen bestehen. In Modulen wird eine Teilqualifikation des Qualifikationsziels des jeweiligen (Teil-)Studiengangs vermittelt. Zum Abschluss eines Moduls ist in der Regel das Ablegen einer Prüfung (Modulprüfung) erforderlich.

Die Arbeitsbelastung (Präsenz-, Selbststudium und Prüfungsaufwand) für die einzelnen Module wird in Leistungspunkten (LP) ausgewiesen. Dabei entspricht ein Leistungspunkt in der Regel einer Arbeitsbelastung von 30 Stunden. Der Gesamtumfang des Studiengangs umfasst einschließlich der Bachelorarbeit 180 Leistungspunkte.

Die Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen in STiNE

Loggen Sie sich in Ihrem STiNE-Konto ein und klicken Sie auf den oberen Reiter „**Studium**“.
Wählen Sie anschließend im linken Menü den Bereich „**Anmeldung zu Veranstaltungen**“.

The screenshot displays the STiNE web interface. At the top left is the logo of the University of Hamburg (UHH) with the text 'Universität Hamburg' and 'DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG'. To the right is the STiNE logo 'STiNE Das Studien-Infonetzt' with a cartoon character. Below the logo is a navigation bar with the following items: 'UHH > STiNE - Das Studieninfonetzt', 'Startseite', 'Termine', 'Nachrichten', 'Bewerbung', 'Studium' (highlighted with a red box and a red '1.'), 'Benutzerkonto', 'Vorlesungsverzeichnis', 'FAQ', 'Service', and 'Kontakt'. On the right side of the navigation bar are links for 'Mobile Version', 'Kommunikation', and 'Abmelden'. Below the navigation bar is a left-hand menu with the following items: 'Veranstaltungen' (highlighted with a red box and a red '2.'), 'Anmeldung zu Veranstaltungen' (highlighted with a red box), 'Öffentliche Veranstaltungen', 'Status meiner Anmeldungen', 'Modulliste', 'Veranstaltungsliste', 'Fächer- / Bereichswahl', 'Prüfungen', 'Anmeldung zu Prüfungen', 'Meine Prüfungen', 'Leistungskonto', 'Teilleistungen', 'Prüfungsergebnisse', 'Studiumsverwaltung', 'Anträge', 'Prüfungs- und Studienordnungen', 'Dokumente', and 'Supportanfrage'. The main content area shows the 'Studium' section with the following text: 'Name: Erzwiss - Studienbüro Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT am: 23.10.2020 um: 20:00 Uhr', 'Hinweis: Der Menüpunkt "Leistungen" wurde in "Teilleistungen" umbenannt. Inhaltliche Veränderungen gab es nicht.', 'Hier finden Sie Funktionen rund um Ihr Studium:', 'Im Bereich "Veranstaltungen" sind die Funktionen rund um Ihre Vorlesungen, Seminare und Module zusammenfasst. Sie können sich hier zu Lehrveranstaltungen und Modulen an- und abmelden sowie auf Materialien der einzelnen Veranstaltungen zugreifen.', and 'Unter "Prüfungen" finden Sie Ihre anstehenden Prüfungen, die Ergebnisse Ihrer bereits absolvierten Leistungen sowie eine Übersicht aller im Studium erbrachten Prüfungsleistungen. In der "Studiumsverwaltung" können Sie neue Anträge stellen oder Ihre Studienbescheinigungen abrufen.' At the bottom of the page is a footer with the following items: 'Impressum', 'Datenschutzerklärung', 'Mobile Version', and 'Barrierefreiheit'.

Danach sehen Sie in welchen Bereichen Veranstaltungen zur Verfügung stehen. Das sind regelhaft der Teilstudiengang „Erziehungswissenschaft (inkl. FD)“, die Unterrichtsfächer und der Freie Studienanteil. Das Abschlussmodul wird Ihnen zwar technikbedingt angezeigt, hier findet aber keine Anmeldung statt. Diese findet außerhalb STiNEs in einem gesonderten Verfahren beim [Zentralen Prüfungsamt für Lehramtsprüfungen \(ZPLA\)](#) statt.

UHH **Universität Hamburg**
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STiNE
Das Studien-Infonetz

UHH > STiNE - Das Studieninfonetz Mobile Version Kommunikation

Startseite Termine Nachrichten Bewerbung **Studium** Benutzerkonto Vorlesungsverzeichnis FAQ Service Kontakt

English Abmelden

Veranstaltungen

Anmeldung zu Veranstaltungen

Öffentliche Veranstaltungen

Status meiner Anmeldungen

Modulliste

Veranstaltungsliste

Fächer- / Bereichswahl

Prüfungen

Anmeldung zu Prüfungen

Meine Prüfungen

Leistungskonto

Teilleistungen

Prüfungsergebnisse

Name: Erzwiss - Studienbüro Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT am: 23.10.2020 um: 20:00 Uhr

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Lehramt an Gymnasien (B.A.) Aktualisieren

Lehramt an Gymnasien (B.A.) >

- Erziehungswissenschaft
- Unterrichtsfach I
- Unterrichtsfach II
- Abschlussmodul
- Extracurriculare Veranstaltungen

Wählen Sie den Teilstudiengang aus, für den Sie sich anmelden möchten und folgen Sie den weiteren Anzeigen und Klickmöglichkeiten.

Beispiel:

Grundsätzlich melden Sie sich in STiNE immer zuerst zu einem Modul und dann in einem zweiten Schritt zu den zugehörigen Lehrveranstaltungen an.

Wählen Sie **Erziehungswissenschaft (inkl. FD)** aus und klicken Sie sich durch die nächsten Möglichkeiten weiter bis Ihnen die Module des 1. und 2. Fachsemesters angezeigt werden.

Wählen Sie ein Modul aus und klicken Sie auf „**Anmelden**“. Im ersten Semester wäre das beispielsweise das Modul **EWOAEW Grundlagen der Erziehungswissenschaft**. Die Anmeldung wird ohne weitere Abfrage einer iTAN vorgenommen.

Nachdem Sie sich zu einem Modulangebot angemeldet haben, wird Ihnen auf der Webseite, welche die Anmeldung bestätigt, der Link „**Anmeldung zu zugehörigen Veranstaltungen**“ angezeigt.

Der Link „**Anmeldung zu zugehörigen Veranstaltungen**“ öffnet eine Übersicht aller Modulveranstaltungen, für welche Sie sich im Rahmen des gerade gewählten Modulangebots anmelden können. Wenn Sie die Anmeldebestätigung für das Modulangebot verlassen, ohne sich zu mindestens einer Modulveranstaltung angemeldet zu haben, wird auf der Seite „Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen“ die untenstehende Warnmeldung angezeigt. Hierdurch wird deutlich darauf hingewiesen, dass das Modulangebot nicht ohne zugehörige Modulveranstaltungen angemeldet sein darf.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen



Zu dem Modul gehören Veranstaltungen.
Bitte melden Sie sich zu den Veranstaltungen an, oder melden Sie sich wieder vom Modul ab.

Danach können Sie sich zu den im enthaltenen Lehrveranstaltungen anmelden. Bitte beachten Sie dabei, dass manche Veranstaltungen, die es in vielen Alternativangeboten gibt, zu Anmeldegruppenezusammengefasst sind, für die Sie Prioritäten angeben müssen.

In der Regel müssen Sie Ihre Veranstaltungsanmeldung durch Eingabe einer iTAN bestätigen.

Ihre Anmeldung gilt dann bis zum Ende der Anmeldephase als „schwebend“; Akzept/Ablehnung erfolgen erst danach (vgl. S. 12). Unter „**Status meiner Anmeldungen**“ werden Ihnen alle vorgenommenen Anmeldungen und deren aktueller Status („schwebend“ = noch nicht entschieden; „akzeptiert“ oder „abgelehnt“) auf einen Blick angezeigt.

Bitte beachten Sie:

Wenn Sie sich im Rahmen des Modulangebots von der letzten angemeldeten Veranstaltung abmelden, werden Sie automatisch vom Modulangebot abgemeldet. Vor dem Abschicken der Abmeldung wird eine entsprechende Hinweismeldung angezeigt.

Veranstaltungsabmeldung

Hinweis:

Bitte überprüfen Sie die angezeigten Abmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich abzumelden.



Automatische Modulabmeldung

Sie melden sich von der einzigen Veranstaltung ab, zu der Sie in diesem Modul angemeldet sind.
Sie werden deshalb automatisch auch von dem Modul sowie von eventuell angemeldeten Modulabschlussprüfungen abgemeldet.

Haben Sie mehrere, vielleicht auch thematisch unterschiedliche Veranstaltungen zur Auswahl, sollten Sie unbedingt die Veranstaltungsdetails beachten. Diese werden Ihnen zum einen im [STiNE-Vorlesungsverzeichnis](#) angezeigt und zum anderen, wenn Sie bei der Anmeldung auf den Veranstaltungstitel klicken.

Bitte beachten Sie:

Die angezeigten Credits (=Leistungspunkte (LP); 1 LP ≈ 30 Std. Arbeit) gelten nur für die Veranstaltung, wenn Sie sie **eigenständig im Rahmen des freien Studienanteils (FSA)** belegen. Ansonsten sammeln Sie Leistungspunkte nicht über die Veranstaltungen eines Moduls zusammen, sondern diese hängen **in der festgelegten Höhe am Modul selbst**. Sobald Sie also alle in dem entsprechenden Modul enthaltenen Veranstaltungen und vorgesehenen Prüfungen erfolgreich absolviert haben, bekommen Sie auch die für das Modul vorgesehene Anzahl an Leistungspunkten gutgeschrieben.

Unter „**Kommentare/Inhalte**“ finden Sie einen kurzen Abriss darüber, um was es in der Lehrveranstaltung gehen soll.

Unter „**Literatur**“ finden Sie ggf. einführende Literatur, die Sie vorab oder parallel zur Lehrveranstaltung lesen sollten.

Zu erbringende **Prüfungen/Studienleistungen** werden mit ihrem Kontext (konkretes Modul; Veranstaltungseigene Prüfung für FSA) ganz unten angezeigt.

41-000 Vorlesung: Einführung in die Erziehungswissenschaft

375955407581676

Veranstaltungsdetails

Lehrende: Prof. Dr. Sylvia Kesper-Biermann
Veranstaltungsart: Vorlesung
Anzeige im Stundenplan: EW VL AEW
Semesterwochenstunden: 2
Credits: 3,0
Unterrichtssprache: Deutsch
Min. | Max. Teilnehmerzahl: - | 402

Kommentare/ Inhalte:
 Die Vorlesung richtet sich an Studierende der Erziehungswissenschaft im ersten Fachsemester und vermittelt einen Überblick über wichtige Grundbegriffe und Theorien der Erziehungswissenschaft sowie die Geschichte pädagogischer Ideen und Institutionen seit dem 18. Jahrhundert. Ferner werden Räume und gesellschaftliche Bedingungen pädagogischen Handelns sowie aktuelle Herausforderungen berücksichtigt. Die Vorlesung wird digital stattfinden und von (digitalen) Tutorien begleitet, welche in die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens einführen.

Literatur:
 Herbert Gudjons/Silke Traub: Pädagogisches Grundwissen. Überblick – Kompendium – Studienbuch, 12., aktualisierte Aufl. Bad Heilbrunn 2016
 Hans-Christoph Koller: Grundbegriffe, Theorien und Methoden der Erziehungswissenschaft. Eine Einführung, 8., aktualisierte Aufl. Stuttgart 2017
 Heinz-Hermann Krüger/Werner Helsper (Hrsg.): Einführung in Grundbegriffe und Grundfragen der Erziehungswissenschaft, 9. Aufl. Opladen/Farmington Hills 2010

(...)

Anmeldefristen					
Phase	Block	Start	Ende Anmeldung	Ende Abmeldung	Ende Hörer
Erstsemester	Semester	26.10.2020 09:00	29.10.2020 16:00	29.10.2020 16:00	
Anmeldephase	Semester	14.09.2020 09:00	01.10.2020 13:00	01.10.2020 13:00	01.10.2020 13:00
Nachmeldephase	Semester	19.10.2020 09:00	22.10.2020 13:00	22.10.2020 13:00	22.10.2020 13:00
Ummelde- und Korrekturphase	Semester	02.11.2020 09:00	19.11.2020 13:00	19.11.2020 13:00	19.11.2020 13:00

Termine					
	Datum	Von	Bis	Raum	Lehrende
1	Mi, 4. Nov. 2020	12:00	14:00		N.N.
2	Mi, 11. Nov. 2020	12:00	14:00		N.N.
3	Mi, 18. Nov. 2020	12:00	14:00		N.N.
4	Mi, 25. Nov. 2020	12:00	14:00		N.N.
5	Mi, 2. Dez. 2020	12:00	14:00		N.N.
6	Mi, 9. Dez. 2020	12:00	14:00		N.N.
7	Mi, 16. Dez. 2020	12:00	14:00		N.N.
8	Mi, 6. Jan. 2021	12:00	14:00		N.N.
9	Mi, 13. Jan. 2021	12:00	14:00		N.N.
10	Mi, 20. Jan. 2021	12:00	14:00		N.N.
11	Mi, 27. Jan. 2021	12:00	14:00		N.N.
12	Mi, 3. Feb. 2021	12:00	14:00		N.N.
13	Mi, 10. Feb. 2021	12:00	14:00		N.N.
14	Mi, 17. Feb. 2021	12:00	14:00		N.N.

Prüfungen im Rahmen von Modulen					
Modul (Startsemester)/ Kurs	Prüfung	Datum	Lehrende	Bestehenspflicht	
EW0AEW Grundlagen der Erziehungswissenschaft (WiSe 20/21) / EW VL AEW Vorlesung: Einführung in die Erziehungswissenschaft	1 Studienleistung Modul	k.Terminbuchung	Prof. Dr. Sylvia Kesper-Biermann	Ja	

Veranstaltungseigene Prüfungen				
Beschreibung	Datum	Lehrende	Pflicht	
1. Studienleistung Studium Generale/Wahlbereich	k.Terminbuchung		Ja	

Mobile Version Barrierefreiheit

Prüfungsbesonderheiten an der Fakultät für Erziehungswissenschaft

Die Art und Weise der Prüfungsanmeldung ist an die Art der Prüfung angepasst. So wird zwischen nicht-veranstaltungsgebundenen „Lernklausuren“, zu denen es auch keine alternative Prüfungsart gibt (z.B. FDGM), und anderen Prüfungsformaten, die sinnlogisch an eine zugehörige Lehrveranstaltung gekoppelt sind, unterschieden.

In jedem Fall findet die Anmeldung zur Prüfung mit der Anmeldung zur Lehrveranstaltung statt.

- Im Fall der „Lernklausur“ können die Studierenden wählen, ob sie den 1. oder den 2. Klausurtermin wahrnehmen oder die Klausur in einem späteren Semester schreiben möchten. Diese Entscheidung kann bis zum Ende der Ummelde- und Korrekturphase problemlos und beliebig oft geändert werden. Darüber hinaus ist es möglich eine Prüfungsabmeldung oder Terminänderung auch noch während der Vorlesungszeit bis zwei Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin vorzunehmen.
Wird die **Option „in einem späteren Semester“** gewählt, erhält die/der Studierende eine automatische Mail zur Erinnerung, dass diese Option gewählt wurde und damit keine Anmeldung zur Prüfung erfolgt ist. In den Folgesemestern wird der/dem Studierenden die Möglichkeit gegeben, sich selbst über STiNE zur Prüfung anzumelden, nicht jedoch erneut für die Lehrveranstaltung, sofern er/sie nicht inaktiv gesetzt wurde. Die Prüfungsanmeldemöglichkeit gibt es auch für diejenigen Studierenden, die sich während der dafür vorgesehenen Prüfungs- und -abmeldephase von der Prüfung abgemeldet haben.
- Im Fall von Prüfungen, die an eine Lehrveranstaltung gekoppelt sind, findet die Prüfungsanmeldung ebenfalls mit der Veranstaltungsanmeldung statt. Im Falle von Hausarbeiten, Portfolios, Berichten u.ä. wird kein Abgabetermin hinterlegt, sondern dieser wird (individuell) direkt mit den Lehrenden vereinbart. Im Falle von veranstaltungsbezogenen Klausuren und mündlichen Prüfungen werden ebenfalls keine Prüfungsdetails (wie z.B. Termine etc.) in STiNE hinterlegt, sondern (individuell) direkt mit den Lehrenden vereinbart. Wer den ersten Prüfungsversuch nicht besteht, kann sich für den zweiten Prüfungsversuch per Formular über das Studien- und Prüfungsbüro (StuP) anmelden.

Die Anmeldung zur Wiederholungsprüfung in einem späteren Semester, egal in welchem Format, erfolgt weiterhin per Formular über das StuP.

Studierende, die die erforderlichen Studienleistungen nicht erbringen oder die Lehrveranstaltung abbrechen, werden inaktiv gesetzt und damit automatisch von der Prüfung abgemeldet, sodass kein Prüfungsversuch „verloren geht“. Diese Studierenden können sich selbst über STiNE zu einer Wiederholungsveranstaltung anmelden.

Die Anmeldung zu Prüfungen in STiNE

Im Falle der Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung mit einer sogenannten „Lernklausur“, müssen Sie bei der Anmeldung entscheiden, welchen Prüfungstermin Sie wahrnehmen möchten. Sie können sich aber bis 14 Tage vor dem ersten Prüfungstermin noch umentscheiden oder ganz abmelden. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

Loggen Sie sich bei STiNE ein und klicken Sie den oberen Reiter „**Studium**“ an. Wählen Sie danach im Menü links „**Anmeldung zu Prüfungen**“.

Es werden Ihnen alle Veranstaltungen mit Prüfungen und die noch bestehenden An- und Abmeldemöglichkeiten angezeigt.

Wählen Sie den Prüfungstermin aus, zu dem Sie sich anmelden möchten, geben Sie im sich öffnenden neuen Fenster zur Bestätigung die geforderte iTAN ein und klicken Sie auf „**Abschicken**“.

The screenshot shows the STiNE web interface. The top navigation bar includes 'U+H Universität Hamburg' and 'STiNE Das Studienkontext'. The main menu on the left has 'Studium' highlighted with a red box and the number 1. Below it, 'Anmeldung zu Prüfungen' is highlighted with a red box and the number 2. The main content area displays 'Name: Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT am: 23.10.2020 um: 17:02 Uhr' and a 'Hinweis' section.

Nr.	Name	k.Terminbuchung	
		Termin	Anmelden
45-810	Vorlesung mit Tutorium: Einführung in die Fachdidaktik Mathematik (EWVFDGM, EW VL FDG(Mathe 1))	Klausur (90 Minuten) 1. Termin	Mi, 3. Mär. 2021 10:00-12:00 <input type="button" value="Anmelden"/>
		Klausur (90 Minuten) 2. Termin	Mi, 24. Mär. 2021 10:00-12:00 <input type="button" value="Anmelden"/>

Prüfungsanmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr.	45-810		
Name	Vorlesung mit Tutorium: Einführung in die Fachdidaktik Mathematik		
Im Rahmen von Modul	EWVFDGM Fachdidaktisches Grundlagenstudium Mathematik (FDGM)		
Studium	Erziehungs- und Bildungswissenschaft (B.A.) - WiSe 07/08		
Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
45-810	Vorlesung mit Tutorium: Einführung in die Fachdidaktik Mathematik	Klausur (90 Minuten) (1)	1.Termin (03.03.21 10:00, Raum Vermutlich in den Messehallen)

Bestätigen

Bitte geben Sie von Ihrem iTAN-Block die iTAN mit der folgenden Nummer ein: 10

Unter „**Meine Prüfungen**“ können Sie alle Ihre Prüfungen eines Semesters einsehen. Dort haben Sie bei „Lernklausuren“ (ebenso wie unter „**Anmelden zu Prüfungen**“!) auch die Möglichkeit angemeldete Termine abzumelden oder zu wechseln.

UHH > STiNE - Das Studieninfonetz

Startseite Termine Nachrichten Bewerbung Studium Benutzerkonto Vorlesungsverzeichnis FAQ Service Kontakt

Mobile Version Kommunikation

English Abmelden

UHH **Universität Hamburg**
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STiNE
Das Studien-Infonetz

Name: Erzwiss - Studienbüro Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT am: 23.10.2020 um: 17:02 Uhr

Prüfungen von Erzwiss - Studienbüro Erziehungswissenschaft TESTSTUDENT

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

Veranstaltungs-/Modulsemester: WISE 2021 Aktualisieren

Anmeldung zu Prüfungen

Nr.	Veranstaltung/Modul	Name	Datum	
45-810	Vorlesung mit Tutorium: Einführung in die Fachdidaktik Mathematik (EW0FDGM Fachdidaktisches Grundlagenstudium Mathematik (FDGM), EW VL FD(G)Mathe 1 Vorlesung mit Tutorium: Einführung in die Fachdidaktik Mathematik)	Klausur (90 Minuten)	Mi, 3. Mär. 2021 10:00-12:00	<input type="checkbox"/> Abmelden <input type="checkbox"/> Termin wechseln

Impressum Datenschutzerklärung Mobile Version Barrierefreiheit

Das „Leistungskonto“ und „Teilleistungen“

Im **Leistungskonto** werden nur komplett abgeschlossene Module mit allen dazugehörigen Leistungen aufgeführt. Sollten also einzelne Lehrveranstaltungen oder Prüfungen noch nicht besucht/absolviert worden sein, wird das entsprechende Modul nicht angezeigt.

Nicht abgeschlossene Module und zugehörige Veranstaltungen können Sie unter **Teilleistungen** sehen, wenn Sie auf das graue **Prüfungen** hinter dem jeweiligen Modultitel klicken.

Alle Informationen zu den zu absolvierenden Modulen und ihren Bestandteilen finden Sie in den Fachspezifischen Bestimmungen Ihrer Teilstudiengänge. Die finden Sie gesammelt auf der [entsprechenden Homepage des Campus Centers](#).