

## **Folgende Hinweise gelten für die Betreuung von Abschlussarbeiten durch Vera Braun**

Stand: 29.01.2026

### **1. Zeitablauf der Betreuung**

#### **Ca. 5-8 Monate vor Beginn:**

Nehmen Sie per E-Mail Kontakt zu mir auf ([vera.braun@uni-hamburg.de](mailto:vera.braun@uni-hamburg.de)). Geben Sie dabei Ihre Themenideen an.

Sollte ich Kapazitäten frei haben, vereinbaren wir zeitnah einen Gesprächstermin (online oder in Präsenz – geben Sie an, was Ihnen besser passt) zur gemeinsamen Themenfindung.

#### **Ca. 4-5 Monate vor Beginn:**

Geben Sie ein kurzes Exposé zur geplanten Arbeit inklusive eines Vorschlags für den Titel ab. Orientieren Sie sich dabei am Planungs-5-Eck des Schreibzentrums:

<https://schreibjetzt.blogs.uni-hamburg.de/das-planungsfuenfeck/>

Beantworten im Exposé folgende Fragen:

1. Worum geht es? (Thema)
2. Welche spezielle Frage verfolge ich? (Fragestellung)
3. Was und wen will ich erreichen? (Zielsetzung, Zweck der Arbeit)
4. Wie will ich das erreichen? (Methodische Vorgehensweise)
5. *Empirische Arbeiten:* Welche Grundlagen nutze ich wie? (Daten/Material/Quellen)
6. Worauf baue ich auf? (Forschungsstand – Literatur, die für das Projekt relevant ist)

Geben Sie außerdem Ihre Arbeitsschritte und Ihre Zeitplanung an.

#### **Ca. 3-4 Monate vor Beginn:**

Sie erhalten per E-Mail Feedback zum Exposé und ggf. eine Freigabe zur Anmeldung der Arbeit. Melden Sie sich, wenn Sie weiteren Gesprächsbedarf haben.

Passen Sie das Exposé auf Grundlage des Feedbacks an und suchen Sie damit einen Zweitgutachter. (Neuerliche Abgabe bei Vera Braun nach erfolgter Freigabe zur Anmeldung nicht nötig.)

Melden Sie die Arbeit an, indem Sie das ausgefüllte Anmeldeformular mit der Bitte um Weiterleitung ans ZPLA (cc: an Sie) per E-Mail an die Gutachter schicken. Der Titel wird nach der Anmeldung nicht mehr verändert.

### **Während der Bearbeitungszeit:**

Melden Sie sich, wenn Sie Fragen oder Gesprächsbedarf haben – die Initiative liegt bei Ihnen! Scheuen Sie sich nicht und gehen Sie davon aus, dass ich erreichbar bin! Wenn Sie nach ein paar Tagen noch keine Antwort bekommen haben, dürfen Sie gerne eine Erinnerungs-Mail schicken.

Sie sollten **mindestens 1x (nicht später als 2 Monate vor der Abgabe)** und maximal 3x während der Bearbeitungszeit das Gespräch suchen (z. B. zur Halbzeit). Mindestens **eines der Gespräche** (inkl. Gespräch zur Themenfindung) muss **in Präsenz** stattfinden, sonst ist auch online möglich.

Die Terminvereinbarung erfolgt per E-Mail (Vorlauf: ca. 1-2 Wochen). Schicken Sie ggf. bereits vor dem Gespräch Unterlagen (z. B. Fragestellung und Gliederung, Fragebogen). Ergebnissicherung: Machen Sie sich während der Gespräche Notizen und fassen Sie am Ende des Gesprächs kurz zusammen, was Sie mitnehmen und was Ihre nächsten Schritte sind.

Feedback zu bereits geschriebenen Textteilen biete ich nicht an. Ich „segne“ keine Gliederungen o. Ä. „ab“ – gerne gebe ich dazu unverbindliches Feedback. **Die Entscheidungen hinsichtlich Ihrer Abschlussarbeit treffen und verantworten Sie!** Gerne gebe ich Ihnen Ideen, Ratschläge und Einschätzungen weiter, Expert/-in Ihrer Arbeit sind Sie!

Teilen Sie mir gerne mit, welchem Schreibtyp/welchen Schreibtypen Sie sich zuordnen und welche Vorgehensweise Ihnen in der Beratung dementsprechend am besten helfen würde. Hier der Link zum Test: <https://schreibjetzt.blogs.uni-hamburg.de/schreibtypentest/>

### **Abgabe:**

Mir genügt die Abgabe der Arbeit als pdf. Klären Sie mit dem/der Zweitgutachter/-in ab, wie er/sie die Arbeit erhalten möchte. Achten Sie selbständig auf die Einhaltung der Frist.

### **Gutachten:**

Sie erhalten die Note über das ZPLA. Ich empfehle Ihnen, dort nach Erhalt der Note um Einsicht in die Gutachten zu bitten. Sollten Sie danach noch Fragen haben, melden Sie sich für ein Feedbackgespräch.

## 2. Anforderungen und Formales:

**Holen Sie selbständig alle benötigten Informationen zum formal vorgeschriebenen Ablauf des Abschlussmoduls ein. Dies liegt in Ihrer Verantwortung!**

**Bachelorarbeiten:** Bearbeitungszeit beträgt mind. 6 Wochen bis max. 4 Monate, 25-35 Seiten

**Masterarbeiten:** Bearbeitungszeit beträgt mind. 12 Wochen bis max. 5 Monate, ca. 60 Seiten

Auf diese Punkte lege ich bei einer Abschlussarbeit besonderen Wert:

1. Selbstständige Erarbeitung
2. Theoretische Fundierung und je nach Thema Einbezug empirischer Studienergebnisse auf angemessener Literaturlbasis
3. Systematische und differenzierte Darstellung/Argumentation, logische Stringenz und Nachvollziehbarkeit → Ergebnisqualität
4. Empirische Arbeiten: Verwendung einer angemessenen Methode, kompetente Umsetzung
5. Formale und sprachliche Korrektheit/Einheitlichkeit (Bitte überprüfen Sie unbedingt auch automatisch erstellte Literaturverzeichnisse auf Korrektheit!)

Achten Sie darauf, die Leser/-innen „an die Hand zu nehmen“ und durch die Arbeit zu führen, indem Sie Ihre Gedanken zum Vorgehen und zur Anordnung der Kapitel und Aspekte stets transparent machen.

### Bitte beachten Sie folgende Dokumente:

- „Fachspezifische Bestimmungen für LAB (B.Ed.)“ vom 15. Mai 2024, S. 61 (ggf. Update)
- „Fachspezifische Bestimmungen für LAB (M.Ed.)“ vom 13. April 2022, S. 153 (ggf. Update)
- „Merkblatt zur Anmeldung zum Abschlussmodul Anfertigung der Bachelorarbeit“ des ZPLA
- „Merkblatt zum Master Abschlussmodul“ des ZPLA
- Prüfungsordnung des entsprechenden B.Ed./M.Ed.
- „Orientierungsrahmen der UHH zum Umgang mit generativen KI-Systemen in Studium und Lehre“
- KI-Guide: <https://www.hcl.uni-hamburg.de/ddlitlab/gki/gki-landing-page/studi-guide/ki-guide-final-pdf.pdf>

Bitte orientieren Sie sich an meinen „**Richtlinien wissenschaftliches Arbeiten**“, die auch in meinen Lehrveranstaltungen gelten. (Sende ich Ihnen bei Bedarf gerne zu.)

Bei Widersprüchen mit meinen Unterlagen sind stets die aktuellen Vorgaben der Universität bzw. des ZPLA bzw. der Fakultät EW anzuwenden. Insbesondere gilt dies für das Deckblatt und die Eigenständigkeitserklärung.

### 3. Unterstützungsmöglichkeiten von universitärer Seite

#### **Schreibzentrum:**

Das Schreibzentrum bietet Workshops, begleitete Schreibzeiten und Einzelberatungen zu allen Fragen des Schreibens an.

Webseite: <https://www.hul.uni-hamburg.de/schreibzentrum.html>

E-Mail: [schreibzentrum.hul@uni-hamburg.de](mailto:schreibzentrum.hul@uni-hamburg.de)

In jedem Semester gibt es die **Workshop-Reihe „Schritt für Schritt zur Abschlussarbeit“**, die relevante Themen für die Abschlussarbeit aufgreift, sowie den dreiteiligen **Coaching-Workshop „Hallo, Abschlussarbeit!“**, der Studierende über vier Wochen während der Abschlussphase begleitet und neben Schreibthemen einen Schwerpunkt auf die physische und psychosoziale Gesundheit legt. Weitere hilfreiche Workshop-Themen, die regelmäßig angeboten werden: **Zeitplanung, Thema eingrenzen und Fragestellung formulieren, Sprache und Stil**.

Die **moderierte Schreibzeit Weekly Write-in** hilft, Schreibroutinen zu entwickeln und dranzubleiben. Jeden Mittwoch (per Zoom) und Donnerstag (im MediaLab der Stabi) jeweils von 10 bis 12 Uhr (außer an Feiertagen).

#### **Campus Center:**

Das Campus Center bietet **Workshops** an zu Themen wie **Studienabschluss, Kompetenzerfaltung in Prüfungen, Stressmanagement oder Achtsamkeit**. Es gibt unterschiedliche **Beratungsformate**, z. B. Einzelberatung zu allen studienbezogenen Schwierigkeiten und persönlichen Anliegen, die sich auf das Studium auswirken.

Anmeldung über: <https://www.psychologische-beratung.uni-hamburg.de/>

#### **Gruppe ADA (anfangen – dranbleiben – abhaken):**

Diese Gruppe richtet sich an Studierende, die zu problematischem Aufschieben (**Prokrastination**) neigen. Die Gruppe unterstützt dabei, anstehenden Schritte anzugehen, dranzubleiben und dabei auftretende innere und äußere Hürden zu bewältigen.

Anfrage/Anmeldung: [ada.pv@uni-hamburg.de](mailto:ada.pv@uni-hamburg.de)

#### **Studierendenwerk:**

Das Studierendenwerk bietet Beratung zu sozialen, persönlichen und wirtschaftlichen Fragen, die im Zusammenhang mit dem Studium auftreten (Beratungszentrum Soziales & Internationales – BeSI).

Website: <https://www.stwhh.de/beratung/beratungszentrum-soziales-internationales-besi>