Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT
FÜR ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT

Fahrtkostenanmeldung für auswärtige Lehrbeauftragte

Zur Durchführung der nachstehend genannten Lehrveranstaltung sind Fahrten zwischen dem Wohnort der/des Lehrbeauftragten und dem Lehrveranstaltungsort in Hamburg erforderlich

Lehrveranstaltungsnr.:		im ◯ Sommersemester/ ◯ Wintersemester

Angaben der/des Lehrbeauftragten:

(von der/dem Lehrbeauftragten auszufüllen und an das jeweilige Geschäftszimmer/Sekretariat des Fachbereiches zurückzusenden)

Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Wohnort:	
Ist eine Bahncard vorhanden?	◯ nein ◯ ja, die Bahncard
Entfernung in Kilometern für eine Fahrt vom Wohnsitz der/des Lehrbeauftragten zur Lehrveranstaltungsstätte:	
Anzahl der Seminartermine der o .g. Lehrveranstaltung insgesamt:	
◯ **Ich fahre mit der Deutschen Bundesbahn** Pro Seminartermin fallen nebenstehend aufgeführte Bahnkosten an (Angabe in EUR): (Grundsätzlich werden nur die Kosten der 2. Klasse erstattet. Mögliche Fahrpreisermäßigungen, Sparpreise, Bahncard, Bestellung via Bahn Corporate, Schleswig-Holstein-Ticket, Niedersachsenticket etc. sind bitte zu nutzen. Die Bahntickets sind bitte der späteren Abrechnung beizulegen)	
◯ **Ich fahre mit dem Pkw (Begründung zwingend erforderlich)** Pro Seminartermin fallen nebenstehend aufgeführte Fahrtkosten an (Angabe in EUR): Begründung für die Nutzung des Pkw: (Beim Vorliegen triftiger Gründe an der Nutzung eines privaten Pkw kann eine große Wegstreckenentschädigung i. H. v. 0,30 EUR / km gewährt werden)	
Nach eigenen Angaben werden **insgesamt** Fahrtkosten wie nebenstehend aufgeführt anfallen (Angabe in EUR):	

Bitte achten Sie aus Gründen der Kostenersparnis darauf, mehrere Lehrveranstaltungen so weit wie möglich zusammenzulegen!

Von der/dem Modulbeauftragten oder Arbeitsbereichsleitung oder Studiengangsleitung auszufüllen:

Begründung für die Eignung und Auswahl dieser/s Lehrbeauftragten **(Begründung zwingend erforderlich)**

Datum | Name in Druckbuchstaben | Unterschrift

Das ausgefüllte und unterschriebene Formular senden Sie bitte an die Fakultätsverwaltung Finanzen, Von-Melle-Park 8, 20146 Hamburg

Wird von der Fakultätsverwaltung ausgefüllt:

Genehmigte Fahrtkosten: €	☐ Planungsliste	Bestätigt am:	Zeichen: